CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

STILL S.P.A.

BZYGGT

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	LAINATE (MI) VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045
Domicilio digitale/PEC	still@pec.still.it
Telefono	02 937651
Numero REA	MI - 1351064
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01296940214
Partita IVA	11543160151
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	19/10/1990
Data iscrizione	12/12/1990
Data ultimo protocollo	28/03/2025
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/12/1990
Attività prevalente	produzione e commercializzazione di: carrelli elevatori, normali e speciali, e altri mezzi o sistemi semoventi o per impianti fissi atti alla movimentazione di materiali; veicoli elettrici a batteria per applicazioni commerciali, ...
Codice ATECO	28.22.02
Codice NACE 2.0	28.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	21.550.000,00
Addetti al 31/12/2024	935
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	4
Titolari di cariche	16
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	15
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	24
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	387

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 6
5 Amministratori 7
6 Sindaci, membri organi di controllo 26
7 Titolari di altre cariche o qualifiche 29
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 78
9 Attività, albi ruoli e licenze 81
10 Sedi secondarie ed unita' locali 85
11 Aggiornamento impresa 91

1 Sede

Indirizzo Sede legale	LAINATE (MI) VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045 Telefono: 02 937651
Domicilio digitale/PEC	still@pec.still.it
Partita IVA	11543160151
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1351064
Data iscrizione Registro Ditte	12/12/1990

informazioni supplementari

LE REVOCHE DELLE PROCURE HANNO EFFETTO DAL 01.10.1997.
REVOCA DI PROCURA A SCALANDI GIANPAOLO CON EFFETTO DAL 01/08/1998.
09/11/1998- LA REVOCA DELLA PROCURA HA EFFETTO DALLA DATA 01/11/1998.-
LE REVOCHE DELLE PROCURE HANNO EFFETTO DAL 28/01/1999.

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01296940214 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/10/1990
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, ANCHE ATTRAVERSO SOCIETA' E/O ENTI DI PARTECIPAZIONE, A) L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI STUDIO E PROGETTAZIONE, DI PRODUZIONE, DI ...
Altri riferimenti statutari	Provvedimenti del giudice del Registro Imprese, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01296940214
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI146-355767
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 25/11/2024

informazioni costitutive

Denominazione: STILL S.P.A.
Data atto di costituzione: 19/10/1990

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1990
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, ANCHE ATTRAVERSO SOCIETA' E/O ENTI DI PARTECIPAZIONE,
A) L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI STUDIO E PROGETTAZIONE, DI PRODUZIONE, DI COMMERCIALIZZAZIONE (ANCHE ATTRAVERSO LA VENDITA DELL'USATO E LA PERMUTA), E DI NOLEGGIO, DI:
- CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI, E ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI - ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI E MERCI;
- VEICOLI TERMICI ED ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MATERIALI, MERCI E PROMISCUO;
- DEI RELATIVI GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI;
- BENI CONNESSI O FUNZIONALI ALLA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI;
B) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PRESSO I CLIENTI, DI CARRELLI ELEVATORI E ALTRI MEZZI DI MOVIMENTAZIONE;
C) LA RICERCA E LA PROGRAMMAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE IN TUTTE LE SUE FORME NEL SETTORE DEI GAS TECNICI E MEDICINALI, E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI DI RICERCA MERCATO E SERVIZI VARI CONNESSI ALLO SVILUPPO COMMERCIALE ANCHE INTERNAZIONALE IN TALE SETTORE, CON ESCLUSIONE SPECIFICA DELLO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE;
D) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, FINANZIARI E DI ELABORAZIONE DATI PER SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE.
PER IL CONSEGUIMENTO E NELL'AMBITO DI TALI FINALITA' LA SOCIETA' PUO' COMPIERE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE (QUEST'ULTIME DUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), IVI COMPRESE L'ASSUNZIONE DI MUTUI SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE IPOTECARI, SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI, LA PRESTAZIONE DI AVALLI, FIDEJUSSIONI, IPOTECHE ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE ED ANCHE A FAVORE DI TERZI, ACQUISTARE O CEDERE, IN QUALSIASI FORMA BREVETTI, LICENZE, PROCEDIMENTI DI FABBRICAZIONE, NONCHE' ASSUMERE E DISMETTERE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'
ED IMPRESE AVENTI OGGETTO AFFINE O COLLEGATO AL PROPRIO ANCHE INTERVENENDO ALLA

LORO COSTITUZIONE, COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.?IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI E DI QUELLE VIETATE DALLA PRESENTE E FUTURA LEGISLAZIONE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI, ANCHE DI DISPOSIZIONE, RITENUTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO, TRANNE SOLTANTO QUANTO RISERVATO PER LEGGE ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA.
SPETTA INOLTRE AGLI AMMINISTRATORI LA COMPETENZA PER DELIBERARE:
A) IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE SIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE CHE IN ALTRO COMUNE ITALIANO E ALL'ESTERO;
B) L'ISTITUZIONE, LA MODIFICA O LA SOPPRESSIONE DI DIPENDENZE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, ANCHE COSTITUENDOLE IN SEDI SECONDARIE;
C) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
D) L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
E) LA RIDUZIONE DEL CAPITALE QUALORA RISULTI PERDUTO OLTRE UN TERZO;
F) LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTT.2505, 2505-BIS E 2506-TER ULTIMO COMMA C.C.;
G) L'AUMENTO DEL CAPITALE E L'EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI, QUALORA IL CONSIGLIO SIA A TAL FINE ESPRESSAMENTE DELEGATO DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA.
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, NONCHE' IL VICE PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATI, HANNO DISGIUNTAMENTE TRA LORO LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO E PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' NELL'AMBITO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI LORO CONFERITI DALL'ASSEMBLEA O DAL CONSIGLIO.
I LIMITI DEI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI NON SONO OPPONIBILI AI TERZI, SALVO CHE SI PROVI CHE QUESTI ABBIANO INTENZIONALMENTE AGITO A DANNO DELLA SOCIETA'.
POSSONO ANCHE ESSERE NOMINATI PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO ANNUALE SONO COSI' RIPARTITI:
- 5% ALLA RISERVA LEGALE, FINO A QUANDO ESSA ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE;
- IL RESIDUO AGLI AZIONISTI, SALVO DIVERSA ASSEGNAZIONE O DISTRIBUZIONE DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA E SALVI I DIRITTI PATRIMONIALI RICONOSCIUTI AD EVENTUALI TITOLARI DI CATEGORIE PARTICOLARI DI AZIONI O DI STRUMENTI FINANZIARI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

provvedimenti del giudice del Registro Imprese

CON DECRETO N.57/2015 DEL 27/03/2015 IL GIUDICE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE HA DI SPOSTO LA CANCELLAZIONE D'UFFICIO, AI SENSI DELL'ART. 2191 C.C., NELLA CERTIFICAZIONE STORICA DELLA SOCIETA' OM CARRELLI ELEVATORI SPA, DELL'ISCRIZIONE, EFFETTUATA IN DATA 30/12/2014, RELATIVA ALLA NOMINA DEL SIG. ANGELO ZANOTTI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE E AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA STESSA (PRA/353905/2014).

gruppi societari

SOCIETÀ SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	21.550.000,00
	Sottoscritto:	21.550.000,00
	Versato:	21.550.000,00
Azioni	Numero azioni:	21.550.000
	Valore:	1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

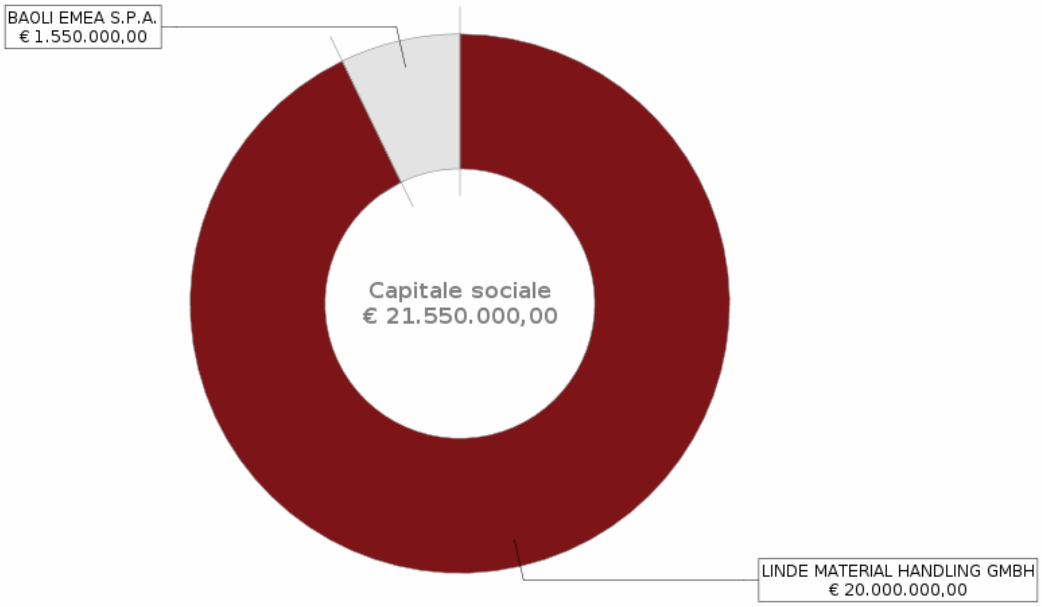
Azioni ordinarie:
ART. 8

Altre categorie di azioni:
ART. 8

Altri strumenti finanziari:
ARTICOLO 9

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/04/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LINDE MATERIAL HANDLING GMBH	20.000.000	20.000.000,00		proprieta'
BAOLI EMEA S.P.A. 02355610151	1.550.000	1.550.000,00		proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/04/2021

pratica con atto del 30/03/2021

Data deposito: 23/04/2021
Data protocollo: 23/04/2021
Numero protocollo: MI-2021-165372
L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 21.550.000,00 Euro
L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

LINDE MATERIAL HANDLING GMBH

Quota composta da: 20.000.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 20.000.000,00 Euro
Paese di cittadinanza: GERMANIA
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

BAOLI EMEA S.P.A.

Quota composta da: 1.550.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.550.000,00 Euro
Codice fiscale: 02355610151
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	LAUTRAY CHRISTOPHE PAUL BERNARD	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	PREDIERI STEFANO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	ZANOTTI ANGELO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	LAGLER ALEXANDER	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

LAUTRAY CHRISTOPHE PAUL BERNARD

Rappresentante dell'impresa
Nato a PARIGI FRANCIA il 02/03/1962
Codice fiscale: LTRCRS62C02Z110J
Paese di cittadinanza: FRANCIA

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

consigliere
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data di prima iscrizione: 17/03/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 24/04/2024

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data iscrizione: 29/04/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 24/04/2024

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHRISTOPHE PAUL BERNARD LAUTRAY, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE E DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE POLICIES IN VIGORE ALL'INTERNO DI KION GROUP E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.
A.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA:
1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;
6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;
7. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
8. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
10. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE; FIRMARE QUALSIASI CONTRATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHIESTO SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
11. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
12. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
13. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
14. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
15. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
16. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI

CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
17. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);
18. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
19. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;
20. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTI, PER INVENZIONI INDUSTRIALI E PER MODELLI DI UTILITA', PROROGHE E COMPLEMENTI, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE; CHIEDERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI, COMUNQUE COSTITUITI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, SVOLGENDO OGNI CONSEGUENTE ADEMPIMENTO;
21. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
22. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
23. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;
24. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
25. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
26. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
27. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUIZIONI RELATIVE;
28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
29. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
30. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI,

COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA;
33. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
34. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;
35. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
37. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;
38. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, COMPRESE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;
39. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;
40. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;
A.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:
41. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI A.1 E A.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, IL PRESIDENTE PUO' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.
A.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
42. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
43. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
44. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

45. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
46. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
47. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
48. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
49. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);
50. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
51. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

Amministratore Delegato

PREDIERI STEFANO

Rappresentante dell'impresa
Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 15/06/1973
Codice fiscale: PRDSFN73H15H223N

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 17/09/2019
Data iscrizione: 29/09/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 17/09/2019 REP.N. 18787/10552 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA NOMINA DI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE FACTORY,
ATTRIBUENDOGLI LA CARICA DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA DIVISIONE FACTORY DELLA SOCIETA', CON I SEGUENTI POTERI DI DIREZIONE OPERATIVA, DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL
CONSIGLIO STESSO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA E CON OBBLIGO DI RENDICONTO, CON LE MODALITA' E
NEI LIMITI DI CUI INFRA, POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA E FATTO SALVO QUANTO SPECIFICAMENTE INDICATO IN RELAZIONE AI POTERI DI CUI AI PUNTI 1, 3, 14 E 16:
1. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
2. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;
3. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO E COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
4. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO
CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE; FIRMARE QUALSIASI CONTRATTO O
DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHIESTO SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
5. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

6. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
7. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
8. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
9. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI "UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI ' IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO
RICEVUTE E QUIETANZE;
10. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI), E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
11. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;
12. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTI, PER INVENZIONI INDUSTRIALI E PER MODELLI DI UTILITA', PROROGHE E COMPLEMENTI, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE; CHIEDERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI, COMUNQUE COSTITUITI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, SVOLGENDO OGNI CONSEGUENTE ADEMPIMENTO;
13. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO', DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
14. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
15. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
16. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
PER QUANTO ATTIENE SPECIFICATAMENTE I POTERI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI:
1. RELATIVAMENTE A CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE A E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/DO); QUESTA LIMITAZIONE NON OPERA PER LE TRANSAZIONI ATTIVE E PASSIVE NEI CONFRONTI DI ALTRE SOCIETA' DEL KION GROUP;
3. CONTENZIOSO CON PERSONALE DIPENDENTE PER TRANSAZIONI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 300.000,00 (EURO TRECENTOMILA/OO);
14. E 16. RELATIVAMENTE A CAUSE E/O TRANSAZIONI CHE COMPORTINO ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' SUPERIORI A E. 200.000 (EURO DUECENTOMILA/OO).
IL PROCURATORE COSTITUITO, SIG. STEFANO PREDIERI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA DIVISIONE FACTORY DELLA SOCIETA', SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL VICE PRESIDENTE E/O DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUESTI ULTIMI. TALI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

carica

consigliere
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data iscrizione: 29/04/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 24/04/2024

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI DESIGNA IL CONSIGLIERE, STEFANO PREDIERI, CON ESCLUSIONE ESPRESSA DI OGNI ALTRO SOGGETTO, RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PROGETTUALE, COSTRUTTIVA E FUNZIONALE DEI BENI PRODOTTI NELLO STABILIMENTO DI LUZZARA, NONCHE' DELLA COMMERCIALIZZAZIONE E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA PERTINENTE I SUDDETTI BENI, CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA, NESSUNO ESCLUSO E SENZA NECESSITA' DI DETTAGLIATA ELENCAZIONE, CON FACOLTA' DI DELEGARE POTERI E FUNZIONI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI LIMITI E DELLE CONDIZIONI FISSATI DALLA LEGGE, AFFINCHE':
1. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE IN SICUREZZA DEI BENI OGGETTO DELLA PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE, IN MODO TALE CHE SIA ASSICURATA LA CONFORMITA' DEI PROGETTI STESSI ALLE PERTINENTI DISCIPLINE LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, TUTTE E NESSUNA ESCLUSA, SIA VIGENTI CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN ITALIA, NEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI - E SIA ASSICURATA ANCHE LA CONFORMITA' AI PRINCIPI DELLA BUONA TECNICA, CURANDO OVE POSSIBILE LA CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE EMANATE DA ORGANISMI EUROPEI E DA ALTRI ORGANISMI RICONOSCIUTI IN ITALIA E NELL'UNIONE EUROPEA E/O NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI - E CURANDONE, INOLTRE, LA CONFORMITA' AD OGNI REGOLA DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, PER LA REALIZZAZIONE SECONDO LO "STATO DELL'ARTE". TALE CONFORMITA' DEVE ESSERE ASSICURATA IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA, SALUTE, INCOLUMITA' DEI TERZI UTILIZZATORI, DEI LAVORATORI SUBORDINATI ED AUTONOMI, DEI MANUTENTORI, DEI RIPARATORI E DI TUTTE LE PERSONE IN GENERE, PER LA FINALITA' PRIMARIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO. LA PROGETTAZIONE DOVRA' ALTRESI' TENERE IN CONSIDERAZIONE TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE ESISTENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MATERIE AFFINI;
2. ATTUI IL SISTEMA DI INGEGNERIZZAZIONE E DI CONTROLLO DEL PROCESSO, DI ACCERTAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA QUALITA' DEI MATERIALI E DEI COMPONENTI IN CONFORMITA' AI PROGETTI E ALLE NORME VIGENTI, SIA GIURIDICHE CHE TECNICHE, AFFINCHE' SIA GARANTITA LA MASSIMA SICUREZZA COSTRUTTIVA E FUNZIONALE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, IN CONFORMITA' ANCHE ALLA PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITA' PRESCRITTE DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CHE ATTUANO LE DIRETTIVE E/O I REGOLAMENTI COMUNITARI DI PRODOTTO, IN TUTTI I CASI NEI QUALI LE SUDDETTE DIRETTIVE E/O I SUDDETTI REGOLAMENTI, RISULTINO ESSERE PERTINENTI ED APPLICABILI PER UNO O PIU' ASPETTI DEI BENI STESSI;
3. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO ANCHE, IN PARTICOLARE, IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI E DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ESSERE REDATTA PRIMA DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI STESSI, IN ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEI BENI FABBRICATI E/O COMMERCIALIZZATI E/O, COMUNQUE, IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ACCOMPAGNARE I BENI SUDDETTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI NEI PAESI NEI QUALI I BENI MEDESIMI DEVONO ESSERE COMMERCIALIZZATI E/O UTILIZZATI. TALE SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEVE ESSERE ATTUATO AFFINCHE' RISULTINO ESSERE EFFETTIVAMENTE APPLICATE TUTTE LE PERTINENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI, NONCHE' - OVE POSSIBILE, PERTINENTE ED APPROPRIATO - ANCHE LE NORME TECNICHE, UNITAMENTE ALLE REGOLE DI PRUDENZA, PERIZIA E DILIGENZA IN MATERIA ANCHE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA AI RISCHI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE PREVENZIONALI ED UNITAMENTE, ANCHE, ALLE NECESSARIE INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'USO, L'INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O SMONTAGGIO, LA REGOLAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, A TUTELA DELLA SALUTE E DELL'INCOLUMITA' DEGLI UTILIZZATORI, DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI BENI E DEI TERZI IN GENERE, NONCHE' ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;
4. ASSICURI CHE LA SUDDETTA DOCUMENTAZIONE SIA ADEGUATAMENTE CONSERVATA E, OVE NECESSARIO, ESIBITA IN TUTTO O IN PARTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO SUL MERCATO CHE OPERANO NEL QUADRO DELL'ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO, O, COMUNQUE, IN ATTUAZIONE DI PROCEDURE SVOLTE PER FINALITA' D'INTERESSE PUBBLICO NEI PAESI IN CUI I PRODOTTI DELLA STILL SONO COMMERCIALIZZATI;
5. ASSICURI CHE SIANO FORNITE ALL'UTILIZZATORE LE NECESSARIE INFORMAZIONI PER

L'USO ED, IN PARTICOLARE, CHE OGNI BENE PRODOTTO E/O COMMERCIALIZZATO SIA ACCOMPAGNATO DA UN MANUALE CHE FORNISCA TUTTE LE INFORMAZIONI, CON ISTRUZIONI ED AVVERTENZE, PER L'USO E LA MANUTENZIONE DEL BENE STESSO. IN PARTICOLARE, LE INFORMAZIONI DEBBONO RIGUARDARE, FRA L'ALTRO, L'INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O LO SMONTAGGIO, IL TRASPORTO, LA MOVIMENTAZIONE, LO STOCCAGGIO, LA MESSA IN FUNZIONE, LE CONDIZIONI DI UTILIZZAZIONE, REGOLAZIONE E MANUTENZIONE, I LIMITI D'USO E LE EVENTUALI CONTROINDICAZIONI DI UTILIZZAZIONE, I RISCHI RESIDUI E LE CONSEGUENZE DELL'INOSSERVANZA DELLE AVVERTENZE, NONCHE' I REQUISITI DI TIPO LINGUISTICO ED OGNI ALTRO REQUISITO INFORMATIVO COMUNQUE PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI. RISULTERA' PERTANTO NECESSARIO ASSICURARE ANCHE CHE SIANO RISPETTATI I REQUISITI LINGUISTICI PREVISTI DALLE SUDDETTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI NELLA LINGUA ORIGINALE CHE PER QUANTO RIGUARDA LE TRADUZIONI NELLA LINGUA O NELLE LINGUE DEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI. PER TUTTO QUANTO QUI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO SI FA RINVIO A TUTTE LE DISCIPLINE LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI NEI LUOGHI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI ANCHE IN MATERIA SPECIFICAMENTE DI ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER L'USO CORRETTO E SICURO DEI BENI STESSI.

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data iscrizione: 23/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 07/05/2024

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 VIENE INDIVIDUATO AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA DIVISIONE "FACTORY" L'ING. STEFANO PREDIERI. SI CONFERISCONO QUINDI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, STEFANO PREDIERI, (I) POTERI DI FIRMA E LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) POTERI DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) ATTINENTI ALLA DIVISIONE "FACTORY"; POTERI DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON OBBLIGO DI RENDICONTO.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI L'ING. STEFANO PREDIERI NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE RISPONDERA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE HA L'OBBLIGO DI RIFERIRE.
POTERI (I) DI FIRMA E DI LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) ATTINENTI ALLA DIVISIONE FACTORY IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA DIVISIONE FACTORY DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA. PER QUANTO ATTIENE SPECIFICATAMENTE I SUCCESSIVI PUNTI:
- 3. RELATIVAMENTE A CONTRATTI AVENTI VALORE UNITARIO SUPERIORE AD E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/00);
- 8. RAPPORTI CON PERSONALE DIRIGENTE
- 9. SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE/00) E/O CONCLUSIONE DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DA NORME DI LEGGE RELATIVE ALLA COLLETTIVITA' DEI DIPENDENTI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE/00);
L'ING. STEFANO PREDIERI, SIA NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO, SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL VICE-PRESIDENTE E/O DEL VICE-PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUEST' ULTIMO.
D.1 POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) DELLA DIVISIONE FACTORY DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO
1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. PREDISPORRE IL BUDGET DELLA SOCIETA' CON INDICAZIONE DEI LIMITI DI SPESA PER I FATTORI PRODUTTIVI E I RELATIVI TARGET DI RICAVI, AL FINE DI SOTTOPORLO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;
4. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE STIPULARE, MODIFICARE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE;
5. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE

DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
6. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI
7. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
8. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
12. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA;
15. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
16. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
17. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA'; VIENE CONFERITO SPECIFICO POTERE DI PRESENTARE QUERELA PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI

POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;
20. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, COMPRESE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;
21. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;
22. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;
D.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE E/O CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:
23. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI D.1 E D.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, L'ING. STEFANO PREDIERI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.
D.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
24. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
25. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
26. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;
27. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
28. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
29. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
30. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
31. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);
32. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
33. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.
CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 VIENE INDIVIDUATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, QUALE ''DATORE DI LAVORO'' PER LA DIVISIONE FACTORY, INSEDIAMENTI DI LUZZARA (RE), UNITA' LOCALE RE/1 STRADA BOSA 25 (STABILIMENTO E RELATIVI UFFICI), UNITA' LOCALE RE/2 VIA SILVIO PELLICO 7, UNITA' LOCALE RE/6 VIA CHE GUEVARA 25, NONCHE' PER QUANTO ATTIENE L'INSEDIAMENTO DI ROLO (RE), UNITA' LOCALE RE/4, VIA VINCENZO MARI 3 PER LA SOLA AREA RELATIVA ALLA PORZIONE DI CAPANNONE "F3", AI SENSI DELL'ART. 2, LETTERA B) D. LGS. N. 81/2008 E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.
SI CONFERISCONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, NELLA QUALITA' DI ''DATORE DI LAVORO'' PER LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA (RE) E DI ROLO (RE) SOPRA INDIVIDUATE, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI;
IN PARTICOLARE, ALL'ING. STEFANO PREDIERI SONO CONFERITI TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D. LGS. 81/2008 O DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L'ING. STEFANO PREDIERI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI

GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA.
SI ATTRIBUISCE INOLTRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, PER QUANTO ATTIENE LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA (RE) E ROLO (RE), LA RESPONSABILITA' IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI RISPETTO DELLA NORMATIVA E DEI PROVVEDIMENTI DI AUTORITA' IN PROPOSITO.
SI CONFERISCONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, PER LA DIVISIONE FACTORY, INSEDIAMENTI DI LUZZARA (RE), UNITA' LOCALE RE/1 STRADA BOSA 25 (STABILIMENTO E RELATIVI UFFICI), UNITA' LOCALE RE/2 VIA SILVIO PELLICO 7, UNITA' LOCALE RE/6 VIA CHE GUEVARA 25, NONCHE' PER QUANTO ATTIENE L'INSEDIAMENTO DI ROLO (RE), UNITA' LOCALE RE/4, VIA VINCENZO MARI 3 PER LA SOLA AREA RELATIVA ALLA PORZIONE DI CAPANNONE "F3", TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI AI FINI DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E DELL'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE PREVISTI DAL D. LGS. 152/2006, O DA QUALSIVOGLIA ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE O DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, O DI PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', NESSUNO ESCLUSO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI. I POTERI DI CUI TRATTASI POTRANNO ESSERE ESERCITATI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L'ING. STEFANO PREDIERI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE SUDDETTE PROCEDURE, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI TUTELA AMBIENTALE; IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA. IN TALE AMBITO SONO ATTRIBUITI ALL'ING. STEFANO PREDIERI I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI ALLE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.
SI CONFERISCONO, PER QUANTO ATTIENE LA DIVISIONE FACTORY, GLI INSEDIAMENTI DI LUZZARA (RE), UNITA' LOCALE RE/1 STRADA BOSA 25 (STABILIMENTO E RELATIVI UFFICI), UNITA' LOCALE RE/2 VIA SILVIO PELLICO 7, UNITA' LOCALE RE/6 VIA CHE GUEVARA 25, NONCHE' PER QUANTO ATTIENE L'INSEDIAMENTO DI ROLO (RE), UNITA' LOCALE RE/4, VIA VINCENZO MARI 3 PER LA SOLA AREA RELATIVA ALLA PORZIONE DI CAPANNONE "F3", ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. STEFANO PREDIERI, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I., CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR"), CON ESPRESSA FACOLTA' DI (SUB)DELEGA, E IN PARTICOLARE:
- SI DELEGANO ALL'ING. STEFANO PREDIERI, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO DI LUZZARA E ROLO, TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CODICE DELLA PRIVACY E DAL GDPR, RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO DI LUZZARA, LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOGLI A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- SI ATTRIBUISCONO ALL'ING. STEFANO PREDIERI, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO DI LUZZARA E ROLO, TUTTI I POTERI CONFERITI DAL CODICE PRIVACY E DAL GDPR E DALLA NORMATIVA VIGENTE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAI MEDESIMI CODICE PRIVACY E GDPR, IVI INCLUSO IL POTERE DI SPESA E COMPRESA LA FACOLTA' DI ASSUMERE, IN PIENA E TOTALE AUTONOMIA, TUTTE LE DECISIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE, SONO CONFERITI ALL'ING. STEFANO PREDIERI I SEGUENTI POTERI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:
1. DESIGNAZIONE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEGLI EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
2. INDIVIDUAZIONE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA DEL TITOLARE, DEI SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;

3. VIGILANZA SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
4. CONTROLLO DELLA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
5. ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE A CONSENTIRE ALL'INTERESSATO L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DAGLI ARTT. DA 15 A 22 DEL GDPR E GARANTIRE DETTO ESERCIZIO IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DEL GDPR IN PARTICOLARE AGEVOLANDO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'INTERESSATO E SEMPLIFICANDO, OVE POSSIBILE, LE MODALITA' PER IL RISCONTRO AGLI INTERESSATI E L'ACCESSO DI QUESTI ULTIMI AI PROPRI DATI PERSONALI;
6. MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 32, 33 E 34 DEL GDPR;
7. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.
I POTERI PROSEGUONO SOTTO LA CARICA DI CONSIGLIERE.

Amministratore Delegato

ZANOTTI ANGELO

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRESCIA (BS) il 30/03/1965
Codice fiscale: ZNTNGL65C30B157L

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 17/09/2019
Data iscrizione: 29/09/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 17/09/2019 REP.N. 18786/10551 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA NOMINA DI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE SALES & SERVICES; ATTRIBUENDOGLI LA CARICA DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA DIVISIONE SALES & SERVICES DELLA SOCIETA', CON I SEGUENTI POTERI DI DIREZIONE OPERATIVA, DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL
CONSIGLIO STESSO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA E CON OBBLIGO DI RENDICONTO, CON LE MODALITA' E
NEI LIMITI DI CUI INFRA, POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA E FATTO SALVO QUANTO SPECIFICAMENTE INDICATO IN RELAZIONE AI POTERI DI CUI AI PUNTI 1, 3, 14 E 16:
1. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
2. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;
3. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO E COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
4. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO
CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE; FIRMARE QUALSIASI CONTRATTO O

DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHIESTO SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
5. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
6. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
7. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
8. EMETTERE TRATTE ' SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
9. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
10. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI "UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI ' IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO
RICEVUTE E QUIETANZE;
11. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI), E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
12. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;
13. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO', DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
14. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
15. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
16. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
17. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUIZIONI RELATIVE;
PER QUANTO ATTIENE SPECIFICATAMENTE I POTERI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI:
1. RELATIVAMENTE A CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE A E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/DO); QUESTA LIMITAZIONE NON OPERA PER LE TRANSAZIONI ATTIVE E PASSIVE NEI CONFRONTI DI ALTRE SOCIETA' DEL KION GROUP;
3. CONTENZIOSO CON PERSONALE DIPENDENTE PER TRANSAZIONI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 300.000,00 (EURO TRECENTOMILA/OO);
14. E 16. RELATIVAMENTE A CAUSE E/O TRANSAZIONI CHE COMPORTINO ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' SUPERIORI A E. 200.000 (EURO DUECENTOMILA/OO).
IL PROCURATORE COSTITUITO, SIG. ANGELO ZANOTTI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA DIVISIONE SALE & SERVICE DELLA SOCIETA', SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL VICE PRESIDENTE E/O DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUESTI ULTIMI. TALI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

carica

consigliere
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data di prima iscrizione: 30/12/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 24/04/2024

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data iscrizione: 23/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 07/05/2024

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 VIENE INDIVIDUATO AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA DIVISIONE ''SALES AND SERVICE'' IL SIG. ANGELO ZANOTTI. SI CONFERISCONO QUINDI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ANGELO ZANOTTI, (I) POTERI DI FIRMA E DI LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) POTERI DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) ATTINENTI ALLA DIVISIONE "SALES & SERVICE"; POTERI DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON OBBLIGO DI RENDICONTO. NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL SIG. ANGELO ZANOTTI NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE RISPONDERA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE HA L'OBBLIGO DI RIFERIRE.
POTERI (I) DI FIRMA E DI LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) ATTINENTI ALLA DIVISIONE SALES & SERVICE IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA DIVISIONE SALES & SERVICE DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA. PER QUANTO ATTIENE SPECIFICATAMENTE I SUCCESSIVI PUNTI:
- 3. RELATIVAMENTE A CONTRATTI AVENTI VALORE UNITARIO SUPERIORE AD E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/00);
- 8. RAPPORTI CON PERSONALE DIRIGENTE
- 9. SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE/00) E/O CONCLUSIONE DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DA NORME DI LEGGE RELATIVE ALLA COLLETTIVITA' DEI DIPENDENTI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 1.000.000,00 (EURO UN MILIONE/00);
IL SIG. ANGELO ZANOTTI, SIA NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO, SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE E/O DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUESTI ULTIMI.
C.1 POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) DELLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO
1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. PREDISPORRE IL BUDGET DELLA SOCIETA' CON INDICAZIONE DEI LIMITI DI SPESA PER I FATTORI PRODUTTIVI E I RELATIVI TARGET DI RICAVI, AL FINE DI SOTTOPORLO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;
4. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE, STIPULARE, MODIFICARE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE;
5. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
6. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;
7. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
8. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI

CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
12. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA;
15. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
16. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
17. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA'; VIENE CONFERITO SPECIFICO POTERE DI PRESENTARE QUERELA PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;
20. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, COMPRESE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E

DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;
21. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;
C.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE E/O CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:
22. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI C.1 E C.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, IL SIG. ANGELO ZANOTTI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.
C.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
23. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
24. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
25. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;
26. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
27. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
28. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
29. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
30. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);
31. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
32. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.
CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO, PER QUANTO ATTIENE ALLA DIVISIONE SALES AND SERVICE (SEDE DELLA SOCIETA', SUE FILIALI, SUOI CANTIERI E L'UNITA' PRODUTTIVA DI ROLO (RE) VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE "F2B", ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. ANGELO ZANOTTI, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N.196, CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR"), CON ESPRESSA FACOLTA' DI (SUB)DELEGA, E IN PARTICOLARE:
- SI DELEGANO AL SIG. ANGELO ZANOTTI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE DELLA SOCIETA' E ALLE SUE FILIALI E CANTIERI, NONCHE' L'UNITA' PRODUTTIVA DI ROLO (RE) VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE "F2B", TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. N. 196/03 E DAL "GDPR", RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE DELLA SOCIETA' E ALLE SUE FILIALI, LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOGLI A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- SI ATTRIBUISCONO AL SIG. ANGELO ZANOTTI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE DELLA SOCIETA' E ALLE SUE FILIALI E CANTIERI, NONCHE' L'UNITA' PRODUTTIVA DI ROLO (RE) VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE" F2B", TUTTI I POTERI CONFERITI DAL CODICE PRIVACY E DAI RELATIVI ALLEGATI E DAL GDPR E DALLA NORMATIVA VIGENTE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAI MEDESIMI CODICE PRIVACY E GDPR, IVI INCLUSO IL POTERE DI SPESA E COMPRESA LA FACOLTA' DI ASSUMERE, IN PIENA E TOTALE AUTONOMIA, TUTTE LE DECISIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE, SONO CONFERITI AL SIG. ANGELO ZANOTTI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:
1. DESIGNAZIONE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEGLI EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
2. INDIVIDUAZIONE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA DEL TITOLARE, DEI SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;
3. VIGILANZA SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE

DEI DATI PERSONALI;
4. CONTROLLO DELLA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
5. ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE A CONSENTIRE ALL'INTERESSATO L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 7 DEL CODICE PRIVACY E DAGLI ARTT. DA 15 A 22 DEL GDPR E GARANTIRE DETTO ESERCIZIO IN CONFORMITA' ALLA PARTE PRIMA, TITOLO II, DEL CODICE PRIVACY E DELLE DISPOSIZIONI DEL GDPR IN PARTICOLARE AGEVOLANDO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'INTERESSATO E SEMPLIFICANDO, OVE POSSIBILE, LE MODALITA' PER IL RISCONTRO AGLI INTERESSATI E L'ACCESSO DI QUESTI ULTIMI AI PROPRI DATI PERSONALI;
6. MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI, SECONDO LE PRESCRIZIONI DELLA PARTE PRIMA, TITOLO V, SICUREZZA DEI DATI E DEI SISTEMI, NONCHE' DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA INDICATE NELL'ALLEGATO B AL CODICE PRIVACY E COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 32, 33 E 34 DEL GDPR;
7. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

LAGLER ALEXANDER

Rappresentante dell'impresa
Nato a KIEL GERMANIA il 13/01/1979
Codice fiscale: LGLLND79A13Z112K
Paese di cittadinanza: GERMANIA

domicilio
LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica
consigliere
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data di prima iscrizione: 17/03/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 24/04/2024

carica
vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data iscrizione: 29/04/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 24/04/2024

poteri
CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALEXANDER LAGLER, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE E DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE POLICIES IN VIGORE ALL'INTERNO DI KION GROUP E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.
B.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA:
1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;

5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;
6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;
7. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
8. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
10. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE; FIRMARE QUALSIASI CONTRATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHIESTO SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
11. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
12. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
13. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
14. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
15. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
16. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
17. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);
18. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
19. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;
20. CHIEDERE ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTI, PER INVENZIONI INDUSTRIALI E PER MODELLI DI UTILITA', PROROGHE E COMPLEMENTI, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE; CHIEDERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI, COMUNQUE COSTITUITI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, SVOLGENDO OGNI CONSEGUENTE ADEMPIMENTO;
21. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE

DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
22. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
23. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;
24. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
25. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
26. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
27. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUIZIONI RELATIVE;
28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
29. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
30. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA;
33. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
34. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;
35. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
37. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED

AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;
38. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, COMPRESE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;
39. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;
40. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE; ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;
B.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:
41. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI B.1 E B.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, IL VICE PRESIDENTE PUO' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.
B.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
42. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
43. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
44. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;
45. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
46. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
47. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
48. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
49. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);
50. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
51. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	WILCKE FRIEDRICH KARL ERDMANN
Sindaco	MASTROMARCHI DANIEL
Sindaco	FAVA DOMENICO ANGELO MAGNO
Sindaco Supplente	BANFI LORENZO MAURO
Sindaco Supplente	VICINANZA CLAUDIO
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

WILCKE FRIEDRICH KARL ERDMANN

Nato a POTSDAM GERMANIA il 04/06/1935
Codice fiscale: WLCFDR35H04Z112G
Paese di cittadinanza: GERMANIA

residenza

MILANO (MI)
VIA ARONA 16 CAP 20149

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 31/03/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

MASTROMARCHI DANIEL

Nato a DIAMANTE (CS) il 30/04/1959
Codice fiscale: MSTDNL59D30D289Y

residenza

MILANO (MI)
VIA VETTA D'ITALIA 19 CAP 20144

carica

sindaco
Data atto di nomina: 31/03/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 87
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

FAVA DOMENICO ANGELO MAGNO

Nato a MILANO (MI) il 11/10/1966
Codice fiscale: FVADNC66R11F205J

residenza

MILANO (MI)
VIA DIACONO PAOLO 6 CAP 20133

carica

sindaco
Data atto di nomina: 31/03/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 46 BIS
Data: 16/06/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

BANFI LORENZO MAURO

Nato a MILANO (MI) il 12/01/1959
Codice fiscale: BNFLNZ59A12F205E

domicilio
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica
sindaco supplente
Data atto di nomina: 31/03/2022
Data di prima iscrizione: 26/07/2010
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

VICINANZA CLAUDIO

Nato a SALERNO (SA) il 27/06/1966
Codice fiscale: VCNCLD66H27H703Z

domicilio
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica
sindaco supplente
Data atto di nomina: 31/03/2022
Data di prima iscrizione: 18/04/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali
Numero: 100
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

Codice fiscale: 00709600159

sede
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124

sede alla data della denuncia
MILANO (MI)
VIA PISANI VITTOR 25 CAP 20124

carica
societa' di revisione
Data atto di nomina: 15/11/2023
Data iscrizione: 14/12/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 13/12/2023

registro revisori legali
Numero: 60
Data: 01/08/1997
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	STEFANUTO MAURIZIO
Procuratore	DE VIETRO MICHELE
Procuratore	PRINCIPI LAMBERTO
Procuratrice	GRATTIERI SILVIA
Procuratore Speciale	CHARRIER SIMONE
Procuratore Speciale	GIULIODIBARI VITO
Procuratore	DIETZ ANDREA
Procuratore	CARALVI FABIO
Procuratore	CAMPANELLA ROBERTO
Procuratore Speciale	SBALZARINI MAURO
Procuratore Speciale	MANGHI ANDREA
Procuratore	AMATO FRANCESCO SAVIO
Procuratrice	ZONTA STEFANIA
Procuratore	ORTICOCHEA DUOUN JUAN FELIPE
Procuratore	SOGLIAGHI ANDREA
Procuratrice	PEDRINELLI EMANUELA

Procuratore

STEFANUTO MAURIZIO

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 20/08/1969
Codice fiscale: STFMRZ69M20B300N

domicilio

LAINATE (MI)
VIA ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 21/02/2012
Data iscrizione: 12/03/2012
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 12/04/2018 REP.N. 15924/8765 NOTAIO MASSIMO MALVANO, AFFINCHE' NELLA SUA FUNZIONE DI DIRETTORE FINANZIARIO POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, CON FIRMA SINGOLA, CON ESCLUSIONE DELLE MATERIE INDICATE NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA, TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA (AMMINISTRAZIONE E FINANZA), E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA:
1. ADEMPIMENTI FISCALI
FIRMARE DICHIARAZIONI E DENUNCE PREVISTE DALLE NORME FISCALI E TRIBUTARIE.
SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI ED ATTESTAZIONI AFFERENTI LE DICHIARAZIONI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA, POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELLA SOCIETA'.
ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI.
STENDERE, FIRMARE, PRESENTARE E DISCUTERE RICORSI, CONTRORICORSI E MEMORIE AVANTI QUALSIASI AUTORITA', UFFICIO O COMMISSIONE FINANZIARIA O AMMINISTRATIVA.
ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI, COMPARENDO INNANZI AGLI UFFICI DEL REGISTRO, UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INTENDENZE DI FINANZA ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE FISCALE O COMUNQUE IMPOSITORE.
2. ESAZIONE CREDITI, PAGAMENTI, ALTRI ATTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI.
ESIGERE CREDITI, SOLLECITARE PAGAMENTI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE

TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO.
PROMUOVERE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI A QUALSIASI TITOLO VANTATI DALLA SOCIETA'.
STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, CESSIONI DI CREDITO, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E ACCORDI DI COMPENSAZIONE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FERMO RESTANDO CHE QUALORA TALI ATTI COMPORTINO UNA RINUNCIA A CREDITI PER UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO SUPERIORE AD EURO 30.000 SARA' NECESSARIA LA FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.
OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DI ISTITUTI BANCARI DI FIDEIUSSIONI O ALTRI STRUMENTI DI GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI.
SPICCARE TRATTE PER L'ESAZIONE DEI CREDITI; FAR ELEVARE PROTESTI E INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI, CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO O ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI O IN ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI.
EFFETTUARE PAGAMENTI ED IN GENERALE COMPIERE QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI SOMME, VALORI, CREDITI, EFFETTI DI COMMERCIO, DIVISE, ECC., ESCLUSIVAMENTE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ASSICURAZIONI ED AI FINANZIAMENTI DEI CREDITI DERIVANTI DA ESPORTAZIONI DI PRODOTTI E SERVIZI O DALL'ESECUZIONE DI LAVORI ALL'ESTERO.
3. IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI
RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI EMESSI DALLA BANCA D'ITALIA, OVVERO DA BANCHE AGENTI.
4. CONTRATTI
CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' IN COMODATO GRATUITO, CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI.
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DI OM CARRELLI ELEVATORI S.P.A. ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE;
EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI.
CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI.
CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO.
5. OPERAZIONI FINANZIARIE - RAPPORTI CON BANCHE
TRATTARE E DEFINIRE, CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI, UTILIZZABILI IN QUALSIVOGLIA FORMA, CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';
APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';
EFFETTUARE OPERAZIONI, SIA ATTIVE CHE PASSIVE, SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI FINO ALL'IMPORTO LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000, CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI.
GIROFONDI SU CONTI DELLA SOCIETA' A FIRMA DISGIUNTA FINO A EURO 10.000.000; CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI;
DISPORRE LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO; TRATTARE E DEFINIRE CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVVISTA E DI IMPIEGO ANCHE NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE; QUANTO SOPRA ESCLUSIVAMENTE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.
SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA', FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.
6. FIDEIUSSIONI - GARANZIE

OTTENERE FIDEIUSSIONI, AVALLI, GARANZIE E IPOTECHE IN GENERE, RILASCIARE, O FAR RILASCIARE, DA ISTITUTI, AZIENDE DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE, GARANZIE DI FIRMA, FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE; QUANTO SOPRA CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.
7. RITIRO DI VALORI E PIEGHI
RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICU-RATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE.
8. DOGANA
FARE OPERAZIONI DI SDAZIONAMENTO E SDOGANAMENTO; FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI; FARE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA E DEL DAZIO FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.
9. CAMERA DI COMMERCIO
EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O DI ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'.
10. GIRATA ED INCASSO TITOLI ALL'ORDINE
INCASSARE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE E ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.
11. ASSICURAZIONI
FARE TUTTE LE PRATICHE CONCERNENTI IL CAMPO ASSICURATIVO COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONE, INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO E RILASCIANDO QUIETANZE.
12. LEGGE SABATINI
FIRMARE I CONTRATTI DI VENDITA DELLA SOCIETA', QUANDO E' PREVISTO IL FINANZIAMENTO DELLA LEGGE SABATINI;
FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI APERTURA/CHIUSURA DEI FINANZIAMENTI STESSI.
13. FORMALITA' AUTOVEICOLI
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPORTI, L'ISPETTORATO GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPORTI, GLI ISPETTORATI COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL'AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITA' O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCUMENTO.
FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITA' RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI.
14. CORRISPONDENZA
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.
15. RAPPRESENTANZA VERSO ENTI
RAPPRESENTARE, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI STATI, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, PUBBLICHE AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, ENTI, ITALIANI, STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI; AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, ECC., IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA; QUANTO SOPRA CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE.
16. AZIONI LEGALI:
NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA (AMMINISTRAZIONE E FINANZA), PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 250.000 E CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 250.000: PROMUOVERE AZIONI (INCLUSE QUELLE DI RECUPERO CREDITI) E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE, CIVILE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA, ARBITRALE O FALLIMENTARE, NONCHE' NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI OPPOSIZIONE DI TERZO, COMPA-RENDO ANCHE PER RENDERE INTERROGATORI O PRESTARE GIURAMENTI; RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI LEGALI E PERITI DI PARTE, CONCILIARE E TRANSIGERE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALL'AZIONE E ACCETTARE RINUNCE ED EFFETTUARE PAGAMENTI NEI LIMITI SOPRA INDICATI.
17. DELEGHE
NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICATAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

Procuratore

DE VIETRO MICHELE

residenza

Nato a TARANTO (TA) il 12/02/1968
Codice fiscale: DVTMHL68B12L049S
LUZZARA (RE)
STRADA BOSA 15 CAP 42045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 29/10/2002
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

ATTO DEL 29/04/2014 N. REPERTORIO 6813
AFFINCHE', NELLE SUE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA DIVISIONE HR MANUFACTURING, POSSA COMPIERE TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL MENZIONATO SETTORE DI COMPETENZA E COMUNQUE NON SUPERIORI SINGOLARMENTE A EURO 100.000, E COSI' IN PARTICOLARE IN VIA ESEMPLIFICATIVA:
1. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, ADOTTARE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE, ESCLUSI I DIRIGENTI, FISSANDO E VARIANDO LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, CONSENTENDO EVENTUALI BENEFITS, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL BUDGET IN VIGORE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ED ANCHE NEL CASO IN CUI LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, CON OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000.
AI FINI DI CUI SOPRA IL COSTITUITO PROCURATORE POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
- FARE E MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI;
- RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI SIA FORMALI;
- ESPORRE I FATTI DELLA CAUSA;
- PROPORRE I MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI;
- INTERVENIRE ALLE DISCUSSIONI;
- PARTECIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE;
- CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI, FARNE ACCETTARE LA REGOLARITA' FORMALE;
- FIRMARE I PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIA-ZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DEL CREDITO DI SPETTANZA DEL LAVORATORE;
- ELEGGERE DOMICILI;
- FIRMARE E PRESENTARE DOCUMENTI;
- NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI ANCHE TECNICI IN MERITO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE;
FARE INFINE, NELL'AMBITO DEL PRESENTE MANDATO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO O NECESSARIO, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL C.P.C., E ALL'ART. 7. L. 604/1966, COME SOSTITUITO DALL'ART. 1, COMMA 40, L. N. 92/2012.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI PER CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI E PER STIPULARE CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO PER AVANZARE ISTANZE E CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI, E PER SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DI DICHIARAZIONI AI FINI PREVIDENZIALI E FISCALI;
5. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA E SERVIZI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000 FINO A CONCORRENZA DEL BUDGET ANNUO;
6. FIRMARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, CONVENZIONI E TIROCINI FORMATIVI;
7. FIRMARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO PER CORSI DI FORMAZIONE;
8. EMETTERE FATTURE VARIE;
9. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE FERROVIE S.P.A. E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

8. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
POTRANNO EFFETTUARSI OPERAZIONI CHE SUPERINO SINGOLARMENTE L'IMPORTO DI EURO 100.000 DI CUI SOPRA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON ATTO IN DATA 24/11/2016 REP. 12788/6828 IL NOMINATO PROCURATORE POTRA':
- PREDISPORRE PAGAMENTI A NOME DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI A 2.500,00 EURO, FIRMANDO CONGIUNTAMENTE AD ALTRO PROCURATORE SPECIALE;
- GIRARE ALL'INCASSO, CON FIRMA SINGOLA, VAGLIA BANCARI ED ASSEGNI INTESTATI ALLA SOCIETA';
- FIRMARE CONGIUNTAMENTE AD ALTRO PROCURATORE SPECIALE ASSEGNI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 2.500,00 EURO, NECESSARI ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI CONTANTE PER LA CASSA AZIENDALE DELLA SOCIETA' OM CARRELLI ELEVATORI S.P.A..
****

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 17/09/2019
Data iscrizione: 29/09/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 17/09/2019 REP.N. 18790/10554 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VIENE ATTRIBUITO LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE FACTORY PER QUANTO ATTIENE AL SETTORE RISORSE UMANE DI SUA COMPETENZA, ATTRIBUENDOGLI, CON RIFERIMENTO ALLA DIVISIONE FACTORY, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I., CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR") PER L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA PREDETTA NORMATIVA CON RIFERIMENTO AL SETTORE RISORSE UMANE DI SUA COMPETENZA, E IN PARTICOLARE, I SEGUENTI:
- POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. N. 196/03 E S.M.I. E DAL "GDPR", RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOLE A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI DESIGNARE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
- POTERE DI INDIVIDUARE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA DEL TITOLARE, I SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;
- POTERE DI VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI CONTROLLO CIRCA LA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI/AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI GESTIRE I RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.

Procuratore

PRINCIPI LAMBERTO

Nato a CARMAGNOLA (TO) il 25/10/1973
Codice fiscale: PRNLBR73R25B791I

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 22/10/2015
Data iscrizione: 29/10/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25628/15147 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE', POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA SOPRA INDICATO, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA E CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:
1. VENDERE, PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, I PRODOTTI DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED E-TE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
2. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CA-SO DI CONTESTAZIONE;
3. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE DEI PRODOTTI ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICA-TIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEG-GIO (LOCAZIONE OPERATIVA), SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI, CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVA-TORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
4. STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGI-STRI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
5. STIPULARE CONTRATTI DI AGENZIA E PROCACCIAMENTO DI AFFARI RELATIVI ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI VENDITA O LOCAZIONE OPERATIVA DI CARRELLI ELEVATORI ED ALTRI MEZZI DI MOVIMENTA-ZIONE MERCI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
6. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIE-STO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOT-TOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERA-ZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CON-TRATTI E DOCUMENTI; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVA-TORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00).
7. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00);
8. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOL-GI-MENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FUNZIONE SALES & SER-VICE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER L APPROVVIGIONAMENTO DI FATTORI PRODUTTIVI DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATI-VO, BATTERIE, SCAFFALI, RADDRIZZATORI, MATERIALE VARIO PER IM-PIANTI DI INTRALOGISTICA, ECC.;
9. STIPULARE CONTRATTI DI ASSISTENZA CON I CLIENTI E DEFINIRE LE CONDIZIONI COMMERCIALI LEGATE ALL ASSISTENZA TECNICA CON I CLIENTI, QUALI TARIFFA ORARIA DI MANODOPERA E SCONTISTICA MA-TERIALI, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, VALUTARE LE CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI MEZZI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE PERTINENTE E APPLICABILE, E RIADDEBITARE I COSTI AI CLIENTI DEFINENDONE GLI IMPORTI;
10. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE, ATTE-STARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;
11. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPOR-TAZIONI;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;
13. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L ATTIVITA' DI IMPORTA-ZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;
14. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLI-CI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI

POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENE-RE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTI-TUZIONE DI BENI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI;
15. EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E CESSIONI DI CREDITO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMI-LA/00);
16. EMETTERE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIR-MANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE;
17. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI ALLA DIVISIONE AZIENDA-LE DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MAS-SIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURA-MENTI E INTERROGATORI, NOMINANDO AVVOCATI DIFENSORI, CONCI-LIANDO E TRANSIGENDO, SOTTOSCRIVENDO TRANSAZIONI E DETERMINAN-DONE IL CONTENUTO, RICEVENDO PAGAMENTI, EFFETTUANDO RINUNCE E PAGAMENTI E RILASCIANDO QUIETANZE, CON L OBBLIGO DI RIFERIRE ALL AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
18. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
19. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
20. RILASCIARE DELEGHE PER L ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICA-MENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZA-ZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINI-STRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25623/15142 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' EX ART. 2, LETT. B), D. LGS. 81/2008 CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, COME SOPRA DEFINITA, E ACCETTA L INCARICO CONFERITOGLI, CHE SI OBBLIGA AD ADEMPIERE SECONDO DILIGENZA E BUONA FEDE ED ASSUME IN PROPRIO, ESONERANDONE CHIUNQUE ALTRO NEI LIMITI DI LEGGE, DAGLI OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' INERENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATEGLI, DA ESEGUIRE SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA DA PARTE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA CONFERITOGLI E CON ESONERO DEI TERZI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA' A RIGUARDO. IL PROCURATORE DICHIARA INOLTRE DI RINUNCIARE A QUALSIASI FORMA DI COMPENSO E REMUNERAZIONE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO UFFICIO, AD ECCEZIONE DELLE SPESE VIVE SOSTENUTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE ASSEGNATEGLI.
PREMESSO CHE
CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA':
- HA INDIVIDUATO LAMBERTO PRINCIPI, NATO A CARMAGNOLA (TO), IL 25 OTTOBRE 1973, CODICE FISCALE PRNLBR73R25B791I, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESIDENT SALES & SERVICE STILL ITALY , QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI PREVENZIONALI AI SENSI DELL ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. N. 81/2008 (DI SEGUITO ANCHE IL DECRETO) E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, PER QUANTO ATTIENE LA SEGUENTE UNITA' PRODUTTIVA:
FILIALE PIEMONTE : UNITA' LOCALE TO/3 VIA BUROCCHI 22/A RIVOLI (TO) E UNITA' LOCALE TO/1, VIA G. AGNELLI 60, CARMAGNOLA (TO); FILIALE LOMBARDIA : UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI); FILIALE EMILIA EST : UNITA' LOCALE BO/1, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO); FILIALE EMILIA OVEST : UNITA' LOCALE PR/1, VIA CARLO CASSOLA 1, TORRILE (PR); FILIALE TOSCANA : UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO 98, PRATO (PO) E UNITA' LOCALE FI/2, VIA TEVERE 3, SESTO FIORENTINO (FI); FILIALE VENETO : UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTEGALDA (VI) ; FILIALE SUD EST : UNITA' LOCALE BA/3, STRADA STATALE 96, KM 116, MODUGNO (BA); NONCHE' IN RELAZIONE ALLE FILIALI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLE CHE VENISSERO DISMESSE; E AI CANTIERI ATTUALI E AI CANTIERI CHE DOVESSERO ESSERE IN SEGUITO ISTITUITI CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLI CHE VENISSERO DISMESSI (LA UNITA' PRODUTTIVA S&S);
- HA DELIBERATO DI CONFERIRE AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI, NELLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, DECISIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER

GARANTIRE, CON RIFERIMENTO ALLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA S&S, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI;
- HA DATO MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, SIGNOR ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI PROCURA (LA PROCURA) PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S;
CIO' PREMESSO,
L SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S, COMPOSTA DA
FILIALE PIEMONTE : UNITA' LOCALE TO/1, VIA G. AGNELLI 60, CARMAGNOLA (TO) E UNITA' LOCALE TO/3 VIA BUROCCHI 22/A RIVOLI (TO); FILIALE LOMBARDIA : UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI); FILIALE EMILIA EST : UNITA' LOCALE BO/1, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO); FILIALE EMILIA OVEST : UNITA' LOCALE PR/1, VIA CARLO CASSOLA 1, TORRILE (PR); FILIALE TOSCANA : UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO 98, PRATO (PO) E UNITA' LOCALE FI/2, VIA TEVERE 3, SESTO FIORENTINO (FI); FILIALE VENETO : UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTEGALDA (VI) ; FILIALE SUD EST : UNITA' LOCALE BA/3, STRADA STATALE 96, KM 116, MODUGNO (BA); NONCHE' IN RELAZIONE ALLE FILIALI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLE CHE VENISSERO DISMESSE; E AI CANTIERI ATTUALI ED AI CANTIERI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITI, CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLI CHE VENISSERO DISMESSI,
E, IN PARTICOLARE:
TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI.
IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA S&S IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LGS. 81/08 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA S&S, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S

VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA S&S.
IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMENTI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A MODIFICHE DELLA NORMATIVA, A MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE O DELL ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVORO, O AL SOPRAVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURARE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D.LGS. N. 231/2001.
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RIPORTATI E, IN PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO.
IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO SPECIFICATI:
- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATTIENE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGISTRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.
****
CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25625/15144 NOTAIO MASSIMO MALVANO , VIENE NOMINATO QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AFFINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE.
IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
PREMESSO CHE
CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA':
- HA DELIBERATO DI DESIGNARE IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI, NATO A CARMAGNOLA (TO), IL 25 OTTOBRE 1973, CODICE FISCALE PRNLBR73R25B791I, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESIDENT SALES & SERVICE STILL ITALY , QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA DENOMINATA UNITA' PRODUTTIVA S&S COSTITUITA DA:
FILIALE PIEMONTE : UNITA' LOCALE UNITA' LOCALE TO/3 VIA BUROCCHI 22/A, RIVOLI (TO) E UNITA' LOCALE TO/1, VIA G. AGNELLI 60, CARMAGNOLA (TO); FILIALE LOMBARDIA : UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI); FILIALE EMILIA EST : UNITA' LOCALE BO/1, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO); FILIALE EMILIA OVEST : UNITA' LOCALE PR/1, VIA CARLO CASSOLA 1, TORRILE (PR); FILIALE TOSCANA : UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO 98, PRATO (PO) E UNITA' LOCALE FI/2, VIA TEVERE 3, SESTO FIORENTINO (FI); FILIALE VENETO : UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTEGALDA (VI) ; FILIALE SUD EST :

UNITA' LOCALE BA/3, STRADA STATALE 96, KM 116, MODUGNO (BA); NONCHE' DALLE FILIALI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE, CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLE CHE VENISSERO DISMESSE; E DAI CANTIERI ATTUALI E DAI CANTIERI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITI, CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLI CHE VENISSERO DISMESSI (LA UNITA' PRODUTTIVA S&S);
- HA DELIBERATO DI DARE MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE AL SIG. LAMBERTO PRINCIPI PROCURA PER L ESERCIZIO DEI POTERI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA, CONNESSI ALLA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA AMBIENTALE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S,
****
CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25626/15145 NOTAIO MASSIMO MALVANO,
PREMESSO CHE
CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA':
- HA DELIBERATO DI DESIGNARE IL SIG. LAMBERTO PRINCIPI, NATO A CARMAGNOLA (TO), IL 25 OTTOBRE 1973, CODICE FISCALE PRNLBR73R25B791I, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESIDENT SALES & SERVICE STILL ITALY , CON ESCLUSIONE ESPRESSA DI OGNI ALTRO SOGGETTO, RESPONSABILE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE E DELLA CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICES DELLA SOCIETA' , OSSIA DALLA DIVISIONE COSTITUITA DALLE ATTIVITA' SALES E SERVICE ESERCITATE:
PRESSO LA SEDE DI LAINATE - UFFICI,
PRESSO LE FILIALI IN ESSERE (FILIALE PIEMONTE, FILIALE LOMBARDIA, FILIALE VENETO, FILIALE EMILIA EST, FILIALE EMILIA OVEST, FILIALE TOSCANA E FILIALE SUD - EST) E QUELLE FUTURE CHE VERRANNO COSTITUITE NELL AMBITO DELLA DIVISIONE SALES & SERVICES CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DELLE FILIALI CHE VERRANNO DISMESSE,
PRESSO LE UNITA' LOCALI DI CARMAGNOLA (SERVICE) E DI SESTO FIORENTINO (SERVICE),
PRESSO LA SEDE DI LAINATE (TRUCKS REFURBISHMENT OPERATIONS),
PRESSO LA SEDE DI ROLO, VIA MARI 3 PORZIONE DI CAPANNONE F2B (TRUCKS REFURBISHMENT OPERATIONS) E
PRESSO I CANTIERI IN ESSERE E FUTURI CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DEI CANTIERI CHE VERRANNO DISMESSI.
- HA DELIBERATO DI DARE MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI PROCURA PER L ESERCIZIO DEI POTERI, CON FACOLTA' DI DELEGA, CONNESSI ALLA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICES DELLA SOCIETA'
CIO' PREMESSO, IL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, VIENE NOMINATO, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLE DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICES DELLA SOCIETA', ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE E CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA, NESSUNO ESCLUSO E SENZA NECESSITA' DI DETTAGLIATA ELENCAZIONE, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE POTERI E FUNZIONI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI LIMITI E DELLE CONDIZIONI FISSATI DALLA LEGGE, AFFINCHE':
1. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELLA SOCIETA', IN MODO TALE CHE SIA ASSICURATA LA CONFORMITA' PREVENZIONALE DEI BENI COMMERCIALIZZATI ALLA NORMATIVA PERTINENTE ED APPLICABILE, SIA VIGENTE CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN ITALIA, NEGLI STATI MEMBRI DELL UNIONE EUROPEA E NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. TALE CONFORMITA' DEVE ESSERE ASSICURATA IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA, SALUTE, INCOLUMITA' DEI TERZI UTILIZZATORI, DEI LAVORATORI SUBORDINATI ED AUTONOMI, DEI MANUTENTORI, DEI RIPARATORI E DI TUTTE LE PERSONE IN GENERE, PER LA FINALITA' PRIMARIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
2. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI E DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ESSERE REDATTA PRIMA DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI STESSI, IN ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEI BENI COMMERCIALIZZATI E/O, COMUNQUE, IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ACCOMPAGNARE I BENI SUDDETTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI NEI PAESI NEI QUALI I BENI MEDESIMI DEVONO ESSERE COMMERCIALIZZATI E/O UTILIZZATI. TALE SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEVE ESSERE ATTUATO AFFINCHE' RISULTINO ESSERE EFFETTIVAMENTE APPLICATE TUTTE LE PERTINENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI, NONCHE' - OVE POSSIBILE, PERTINENTE ED APPROPRIATO - ANCHE LE NORME TECNICHE, UNITAMENTE ALLE REGOLE DI PRUDENZA, PERIZIA E DILIGENZA IN MATERIA ANCHE DI DOCUMENTAZIONE

TECNICA RELATIVA AI RISCHI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE PREVENZIONALI ED UNITAMENTE, ANCHE, ALLE NECESSARIE INFORMAZIONI RIGUARDANTI L USO, L INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O SMONTAGGIO, LA REGOLAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, A TUTELA DELLA SALUTE E DELL INCOLUMITA' DEGLI UTILIZZATORI, DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI BENI E DEI TERZI IN GENERE, NONCHE' ALLA TUTELA DELL AMBIENTE;
3. ASSICURI CHE LA SUDDETTA DOCUMENTAZIONE SIA ADEGUATAMENTE CONSERVATA E, OVE NECESSARIO, ESIBITA IN TUTTO O IN PARTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO SUL MERCATO CHE OPERANO NEL QUADRO DELL ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO, O, COMUNQUE, IN ATTUAZIONE DI PROCEDURE SVOLTE PER FINALITA' D INTERESSE PUBBLICO NEI PAESI IN CUI I PRODOTTI DELLA SOCIETA' SONO COMMERCIALIZZATI;
4. ASSICURI CHE SIANO FORNITE ALL UTILIZZATORE LE NECESSARIE INFORMAZIONI PER L USO E, IN PARTICOLARE, CHE OGNI BENE COMMERCIALIZZATO SIA ACCOMPAGNATO DA UN MANUALE CHE FORNISCA TUTTE LE INFORMAZIONI, CON ISTRUZIONI ED AVVERTENZE, PER L USO E LA MANUTENZIONE DEL BENE STESSO. IN PARTICOLARE, LE INFORMAZIONI DEBBONO RIGUARDARE, FRA L ALTRO, L INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O LO SMONTAGGIO, IL TRASPORTO, LA MOVIMENTAZIONE, LO STOCCAGGIO, LA MESSA IN FUNZIONE, LE CONDIZIONI DI UTILIZZAZIONE, REGOLAZIONE E MANUTENZIONE, I LIMITI D USO E LE EVENTUALI CONTROINDICAZIONI DI UTILIZZAZIONE, I RISCHI RESIDUI E LE CONSEGUENZE DELL INOSSERVANZA DELLE AVVERTENZE, NONCHE' I REQUISITI DI TIPO LINGUISTICO ED OGNI ALTRO REQUISITO INFORMATIVO COMUNQUE PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI. RISULTERA' PERTANTO NECESSARIO ASSICURARE ANCHE CHE SIANO RISPETTATI I REQUISITI LINGUISTICI PREVISTI DALLE SUDDETTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI NELLA LINGUA ORIGINALE CHE PER QUANTO RIGUARDA LE TRADUZIONI NELLA LINGUA O NELLE LINGUE DEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. PER TUTTO QUANTO QUI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO SI FA RINVIO A TUTTE LE DISCIPLINE LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI NEI LUOGHI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI ANCHE IN MATERIA SPECIFICAMENTE DI ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER L USO CORRETTO E SICURO DEI BENI STESSI.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL PRODOTTO CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 SEPTIES D. LGS. 231/2001 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ARTT. 589 E 590 C.P.).
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AFFINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELLA SOCIETA'.
IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELLA SOCIETA', I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
****

Procuratrice

GRATTIERI SILVIA

Nata a MILANO (MI) il 25/02/1968
Codice fiscale: GRTSLV68B65F205Y

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 04/05/2017
Data iscrizione: 16/05/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO DI MONZA REP.N. 13843/7436 DEL 04/05/2017, GLI VENGONO CONFERITI I POTERI, AFFINCHE' LA MEDESIMA NELLE SUE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE HUMAN RESOURCES DELLA SOCIETA', POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL MENZIONATO SETTORE DI COMPETENZA E COMUNQUE NON SUPERIORI SINGOLARMENTE A EURO 200.000, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA:
1. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, ADOTTARE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' (INCLUSI I DIRIGENTI), FISSANDO LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA, IL GRADO E LE MANSIONI, RICONOSCENDO EVENTUALI BENEFITS, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI E FACENDO QUANTO NECESSARIO PER ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL BUDGET IN VIGORE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO PER AVANZARE ISTANZE E CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DI DICHIARAZIONI AI FINI PREVIDENZIALI E FISCALI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA A LIVELLO CENTRALE CHE PERIFERICO, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEI DATORI DI LAVORO PER CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER STIPULARE CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI;
4. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI AI RAPPORTI DI LAVORO (INCLUSI QUELLI RELATIVI AI DIRIGENTI), RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O DINANZI ALLE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, CON OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000. AI FINI DI CUI SOPRA LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
- FARE E MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI; COMPARIRE IN GIUDIZIO, RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI SIA FORMALI; ESPORRE I FATTI DELLA CAUSA; PROPORRE I MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI; INTERVENIRE ALLE DISCUSSIONI; PARTECIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE; CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE; FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI, FARNE ACCETTARE LA REGOLARITA' FORMALE; FIRMARE I PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DEL CREDITO DI SPETTANZA DEL LAVORATORE; ELEGGERE DOMICILI; FIRMARE E PRESENTARE DOCUMENTI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI ANCHE TECNICI IN MERITO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE;
- FARE INFINE, NELL'AMBITO DEL PRESENTE MANDATO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO O NECESSARIO, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 409, 410, 411, 412 E 420 DEL C.P.C., ALL'ART. 7. L. 604/1966, COME SOSTITUITO DALL'ART. 1, COMMA 40, L. N. 92/2012 E ALL'ART. 6 D.LGS. 23/2015.
5. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA E SERVIZI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 FINO A CONCORRENZA DEL BUDGET ANNUO;
6. FIRMARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, CONVENZIONI E TIROCINI FORMATIVI;
7. FIRMARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO PER CORSI DI FORMAZIONE;
8. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE FERROVIE S.P.A. E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
8. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
POTRANNO EFFETTUARSI OPERAZIONI CHE SUPERINO SINGOLARMENTE L'IMPORTO DI EURO 200.000 DI CUI SOPRA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 17/09/2019
Data iscrizione: 01/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 17/09/2019 REP.N. 18789/10553 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA DIVISIONE SALES & SERVICES PER QUANTO ATTIENE AL SETTORE RISORSE UMANE DI SUA COMPETENZA, ATTRIBUENDOLE, CON RIFERIMENTO ALLA DIVISIONE SALES & SERVICES, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I., CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR") PER L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA PREDETTA NORMATIVA CON RIFERIMENTO AL SETTORE RISORSE UMANE DI SUA COMPETENZA, E IN PARTICOLARE, I SEGUENTI:
- POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. N. 196/03 E S.M.I. E DAL "GDPR", RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOLE A TALE SCOPO LA RAPPRESENTAN-ZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI DESIGNARE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DA-TI PERSONALI ED EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
- POTERE DI INDIVIDUARE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETA-RIA DEL TITOLARE, I SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;
- POTERE DI VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI CONTROLLO CIRCA LA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI/AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DE-GLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- POTERE DI GESTIRE I RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.

Procuratore Speciale

CHARRIER SIMONE

Nato a MILANO (MI) il 01/03/1971
Codice fiscale: CHRSMN71C01F205L

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 23/05/2017
Data iscrizione: 13/06/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELEGA E PROCURA DEL 13/7/2023 REP.N. 25909/15339 NOTAIO MASSIMO MALVANO VIENE NOMINATO DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08
AL SIG. SIMONE CHARRIER, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE TO/3, VIA BUROCCHI 22/A, RIVOLI (TO), QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE PIEMONTE, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE. SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI

CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE PIEMONTE, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

CON DELEGA E PROCURA DEL 13/7/2023 REP.N. 25908/15338 NOTAIO MASSIMO MALVANO VIENE NOMINATO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE TO/3, VIA BUROCCHI 22/A RI-VOLI (TO) E LA UNITA' LOCALE TO/1, VIA G. AGNELLI 60, CARMAGNOLA (TO), FILIALE PIEMONTE
DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGA-TO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE TO/3, VIA BUROCCHI 22/A, RIVOLI (TO), IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE PIEMONTE E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE PIEMONTE, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTE-RIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABI-LITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE PIEMONTE, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECI-SIONALI DELLA FILIALE PIEMONTE.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE PIEMONTE.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE PIEMONTE, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI),

CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERI-FICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE PIEMONTE, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SIN-GOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N. 19024/10727 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE PIEMONTE, VIA BUROCCHI 22/A, CASCINE VICA DI RIVOLI (TO) (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00

(SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUME DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00(CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
9. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENE-RALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON DELEGA E PROCURA DEL 19/07/2024 REP.N. 28061/16803 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI), FILIALE LOMBARDIA, IL SIG. SIMONE CHARRIER, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE LOMBARDIA SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE LOMBARDIA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE LOMBARDIA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI

AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE LOMBARDIA, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE LOMBARDIA.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE LOMBARDIA.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE LOMBARDIA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VI-GILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 E PROCURA DEL 22/7/2024 REP.N. 28080/16816 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATOIL SIG. SIMONE CHARRIER, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE LOMBARDIA, UNITA' LOCALE MI/22, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI), FILIALE LOMBARDIA , QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGA-TO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE LOMBARDIA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUAN-TO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE LOMBARDIA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAME-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE LOMBARDIA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
****
CON ATTO IN DATA 26/07/2024 REP.N.28138/16864, VIENE CONFERITA PROCURA AL SIG. - SIMONE CHARRIER, NELLA SUA QUALITA' DI BRANCH DIRECTOR / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE MILANO, VIA CAMPANIA 16, PREGNANA MILANESE (MI), (DI SEGUITO LA FILIALE), DOMICILIATO PER L INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DEL-LA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INE-RENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMA-ZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MAS-SIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEG-GIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Procuratore Speciale

GIULIODIBARI VITO

Nato a MOLFETTA (BA) il 03/08/1970
Codice fiscale: GLDVTI70M03F284P

domicilio

MODUGNO (BA)
STRADA STATALE 96 KM.116 S.N.C. CAP 70026

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 20/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N. 19022/10725 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VENGONO CONFERITI I POTERI DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE ADRIATICA, STRADA STATALE 96 - KM 116, MODUGNO (BA) (DI SEGUI-TO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNI-TARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELE-VATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00(CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIR-MARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
9. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI

CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

CON ATTO IN DATA 13/7/2023 REP.N. 25904/15334 NOTAIO MASSIMO MALVANO.
QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE BA/3, STRADA STATALE 96, KM 116, MODUGNO (BA), FILIALE SUD-EST IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTO-RITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE SUD-EST E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE SUD-EST, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE SUD-EST, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE SUD-EST.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE SUD-EST.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE SUD-EST, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E

DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON ATTO IN DATA 13/7/2023 REP.N. 25905/15335 NOTAIO MASSIMO MALVANO.
QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SUD-EST, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE SUD-EST, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL

DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE SUD-EST, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE SUD-EST, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratore

DIETZ ANDREA

Nato a VARESE (VA) il 22/09/1971
Codice fiscale: DTZNDR71P22L682X

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 20/06/2017
Data iscrizione: 10/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25622/15141 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' EX ART. 2, LETT. B), D. LGS. 81/2008 CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, E ACCETTA L
INCARICO CONFERITOGLI, CHE SI OBBLIGA AD ADEMPIERE SECONDO DILIGENZA E BUONA FEDE ED ASSUME IN PROPRIO, ESONERANDONE CHIUNQUE ALTRO NEI LIMITI DI LEGGE, DAGLI OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' INERENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATEGLI, DA ESEGUIRE SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA DA PARTE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA CONFERITOGLI E CON ESONERO DEI TERZI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA' A RIGUARDO. IL PROCURATORE DICHIARA INOLTRE DI RINUNCIARE A QUALSIASI FORMA DI COMPENSO E REMUNERAZIONE IN RELAZIONE
ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO UFFICIO, AD ECCEZIONE DELLE SPESE VIVE SOSTENUTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE ASSEGNATEGLI.
PREMESSO CHE
CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA':
- HA INDIVIDUATO L ING. ANDREA DIETZ, NATO A VARESE (VA), IL 22 SETTEMBRE 1971, CODICE FISCALE DTZNDR71P22L682X, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI SENIOR DIRECTOR BUSINESS OPERATIONS KION ITS EMEA ITALY , QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI PREVENZIONALI AI SENSI DELL ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. N. 81/2008 (DI SEGUITO ANCHE IL DECRETO) E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, PER QUANTO ATTIENE LA SEGUENTE UNITA' PRODUTTIVA: LAINATE UFFICI, UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI); LAINATE OFFICINE REFURBISHMENT CENTERS , UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI) E ROLO OFFICINE, UNITA' LOCALE RE/4, VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE F2B, ROLO (RE) (LA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI & BUSINESS OPERATIONS);
- HA DELIBERATO DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ, NELLA QUALITA' DI DATORE DI
LAVORO DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, TUTTI I PIU' AMPI
POTERI DI ORGANIZZAZIONE, DECISIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE, CON RIFERIMENTO ALLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS

OPERATIONS, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, ALL ING. ANDREA DIETZ TUTTI I POTERI PER
IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L
ING. ANDREA DIETZ POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI
COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER L ING. ANDREA DIETZ DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI
PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI;
- HA DATO MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, SIGNOR ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ PROCURA (LA PROCURA) PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS;
CIO' PREMESSO,
IL SIGNOR ANDREA DIETZ VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, COMPOSTA DA LAINATE UFFICI, UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI); LAINATE OFFICINE REFURBISHMENT CENTERS , UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI) E ROLO OFFICINE, UNITA' LOCALE RE/4, VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE F2B, ROLO (RE) E, IN PARTICOLARE:
TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, ALL
ING. ANDREA DIETZ TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI
DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA
LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L ING. ANDREA DIETZ POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER L ING. ANDREA DIETZ DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI.
IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE

DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS.
IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO
PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), CON ESCLUSIONE DELLA VIGILANZA SUI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL
PRODOTTO, PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMENTI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A MODIFICHE DELLA NORMATIVA, A MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE O DELL ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E
ALL IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVORO, O AL SOPRAVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURARE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D.LGS. N. 231/2001.
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE ATTUAZIONE A TUTTI
GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL INTERO CORPO NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008
CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RIPORTATI E, IN
PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E
CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO.
IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO SPECIFICATI:
- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA'
IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE
PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE
DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO
DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI
DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL

RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI
I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO
ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATTIENE
ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI
ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGISTRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.
****
CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25624/15143 NOTAIO MASSIMO MALVANO, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI & BUSINESS OPERA-TIONS, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO
PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D.LGS. 152/2006 CON PARTICOLARE RIFERIMEN-TO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VI-GENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE RE-GOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLA-ZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO RICHIESTI DAL-LA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI AT-TUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SEN-ZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE L ING. ANDREA DIETZ IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGI-RE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIO-NI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VE-RIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01, CON SPE-CIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UN-DECIES DEL MEDESIMO DECRETO.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AF-FINCHE' RAPPRESENTI
LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RE-LAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PRO-CURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE.
IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA UNITA'
PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO

NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO
DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
PREMESSO CHE
CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINI-STRAZIONE DELLA SOCIETA':
- HA DELIBERATO DI DESIGNARE L ING. ANDREA DIETZ, NATO A VARE-SE (VA), IL 22 SETTEMBRE 1971, CODICE FISCALE DTZNDR71P22L682X, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI SENIOR DIRECTOR BUSINESS OPERA-TIONS KION ITS EMEA ITALY , QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA DENOMINATA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI & BUSINESS OPE-RATIONS , COSTITUITA DALLE ATTIVITA' ESERCITATE
PRESSO LAINATE UFFICI, UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI); LAINATE OFFICINE REFURBISHMENT CENTERS , UNITA' LOCALE MI/5, VIALE A. DE GASPERI N. 7, LAINATE (MI) E ROLO OFFICI-NE, UNITA' LOCALE RE/4, VIA MARI 3, PORZIONE DI CAPANNONE F2B, ROLO (RE) (LA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI & BUSINESS
OPERA-TIONS);
- HA DELIBERATO DI DARE MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ PROCURA PER L ESERCIZIO DEI POTERI, CON FACOLTA'
DI SUB-DELEGA, CONNESSI ALLA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA AMBIENTALE IN RELAZIO-NE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI E BUSINESS OPERATIONS.
****
CON ATTO IN DATA 15/06/2023 REP.N. 25739/15233 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA PROCURA PER L'ESERCIZIO, CON FIRMA SINGOLA E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, DEI POTERI COME SOTTO RIPORTATI, AFFINCHE' IL MEDESIMO NELLA SUA QUALITA' DI SENIOR DIRECTOR BUSINESS OPERATIONS KION ITS EMEA ITALIA, POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEI SETTORI DI COMPETENZA SOPRA INDICATI, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA, CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:
1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI (IVI INCLUSI MEZZI PER FLOTTE E MERCI PER CENTRO USATI) E DI FORNITURA DI SERVIZI, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO
DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, VENDERE
I PRODOTTI DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00), DETERMINANDO I PREZZI DI VENDITA, IL TUTTO ALL INTERNO DELLA PROCEDURA SCONTI IN VIGORE, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
3. DETERMINARE TERMINI, CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVI ALLE VENDITE ON LINE, FISSANDONE I PREZZI E AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
4. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, DETERMINARE TERMINI, CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI LEASING E SALE & LEASE BACK, FISSANDO I RELATIVI PREZZI, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
5. ORGANIZZARE E GESTIRE LA MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AZIENDALI, NONCHE' DEGLI IMMOBILI AZIENDALI, PROGRAMMANDONE LA MANUTENZIONE E GARANTENDO LA CONFORMITA' ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN VIGORE ED A TAL FIN SOTTOSCRIVENDO CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E CONTRATTI DI APPALTI DI SERVIZI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
6. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
7. RICEVERE LE FORNITURE DI MERCE, SERVIZI E INVESTIMENTI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI, PUBBLICI E

PRIVATI, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA (SERVICE), SOTTOSCRIVENDO ED INVIANDO COMUNICAZIONI ED ORGANIZZANDO I RELATIVI CORSI DI TRAINING NEL RISPETTO
DELLE REGOLE E PROCEDURE AZIENDALI;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00), E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO;
10. IN RELAZIONE AGLI ATTI DI CUI SOPRA E CON I LIMITI INDICATI STABILIRE CONDIZIONI, PREZZI E CLAUSOLE DI OGNI TIPO;
11. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;
13. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L ATTIVITA' DI IMPORTAZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;
14. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI
POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPORTI, L ISPETTORATO GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPORTI, GLI ISPETTORATI COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITA' O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE DI VENDITA E DI ACQUISTO VEICOLI, E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCUMENTO. FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITA' RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI;
16. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
17. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
18. RILASCIARE DELEGHE PER L ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
19. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI AI SETTORI AZIENDALI DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL
VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURAMENTI E INTERROGATORI, CONCILIANDO E/O TRANSIGENDO LA LITE, E, IN PARTICOLARE, DETERMINANDO IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STABILENDONE LE MODALITA' E I CRITERI, EFFETTUANDO E RICEVENDO PAGAMENTI, RINUNZIANDO A DIRITTI E PRETESE DELLA SOCIETA' E ACCETTANDO RINUNCE, RILASCIANDO QUIETANZE ED IN GENERE DISPONENDO DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E NOMINANDO AVVOCATI DIFENSORI, CON L OBBLIGO DI RIFERIRE ALL AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Procuratore
CARALVI FABIO

domicilio

Nato a MADDALONI (CE) il 17/10/1974
Codice fiscale: CRLFBA74R17E791E
PRATO (PO)
VIA DEL BECCARELLO 84/86 CAP 59100

carica

procuratore
Data atto di nomina: 20/06/2017
Data iscrizione: 10/07/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 21/03/2019 REP.N. 17822/9950 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO IL SIG. FABIO CARALVI, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE A PRATO (PO), VIA DEL BECCARELLO 84/86, E GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO:
DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 (DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME "DELEGATO") ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI DELLA FILIALE,
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI O DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA' IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE.
NELL'AMBITO DELLA FILIALE, IN PARTICOLARE AL DELEGATO E' CONFERITA LA DELEGA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI INDIVIDUATI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI EX D.LGS. 81/2008 (DI SEGUITO "DVR") CON RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI, IL TUTTO AL FINE DI ASSICURARE CHE L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI SVOLTI PRESSO LA FILIALE ABBIA LUOGO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE IN RELAZIONE ALLE SUDDETTE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI.
IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI DELLA FILIALE, VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI.
IL DELEGATO POTRA' ANCHE ESERCITARE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE.
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, E GLI VENGONO CONFERITI, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI E ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/2008 E DA QUALSIASI ALTRA NORMA DI LEGGE, REGOLAMENTO PROVVEDIMENTO DI AUTORITA' PUBBLICA IN RELAZIONE ALLE SUDDETTE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DEL RISPETTO DEL PIENO RISPETTO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN RELAZIONE ALLE SUDDETTE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA LOCALI; IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA.
IL DELEGATO, NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E NELL'AMBITO DELLA FILIALE, FERMO QUANTO SOPRA, AVRA' IN PARTICOLARE ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI APPRESSO SPECIFICATI:
1. CURARE CHE I LAVORATORI SI SOTTOPONGANO ALLE VISITE MEDICHE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOOL-DIPENDENZA O
****
CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N.19020/10723 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE TOSCANA, VIA DEL BECCARELLO 84/86, PRATO (PO) (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNI-TARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00

(SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMEN-TI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00(CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
9. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 18/10/2018
Data iscrizione: 14/11/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 18/7/2023 REP.N. 25955/15368 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO, 98, PRATO (PO) E LA UNITA' LOCALE FI/2, VIA TEVERE 3, SESTO FIORENTINO (FI), FILIALE TOSCANA
IL SIG. FABIO CARALVI, NATO A MADDALONI (CE), IL 17 OTTOBRE 1974, C.F. CRLFBA74R17E791E, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO, 98, PRATO (PO), IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI

E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE TOSCANA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE TOSCANA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE TOSCANA, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECI-SIONALI DELLA FILIALE TOSCANA.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE TOSCANA.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE TOSCANA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRE-SUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO

DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
==========
CON ATTO IN DATA 18/7/2023 REP.N.25957/15371 NOTAIO MASSIMO MALVANO, A SEGUITO DI DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08 GLI VIENE CONFERITA LA CARICA. NELLA UNITA' LOCALE PO/1, VIA DEL BECCARELLO, 98, PRATO (PO), QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGA-TO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE TOSCANA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI AL-LA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPAL-MENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTI-COLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANA-ZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACE-MENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMI-TAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERI-FICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, DELL EFFICACE AT-TUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSA-BILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUAN-TO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TOSCANA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FI-LIALE TOSCANA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratore
CAMPANELLA ROBERTO

Nato a PUTIGNANO (BA) il 30/09/1967
Codice fiscale: CMPRRT67P30H096V

domicilio

LUZZARA (RE)
STRADA BOSA 25 CAP 42045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 02/11/2017
Data iscrizione: 04/12/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 02/11/2017 REP.N.14933/8119 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, DEI POTERI COME SOTTO RIPORTATI: AI FINI DEL PRESENTE INCARICO A LUZZARA (RE), STRADA BOSA 25, DIPENDENTE DELLA SOCIETA', AFFINCHE' IL MEDESIMO NELLA SUA FUNZIONE DI PROCUREMENT SITE REPRESENTATIVE, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA SOPRA INDICATO E CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:
1. ACQUISTARE MATERIE PRIME, LAVORATE, SEMILAVORATE E GREGGE, MERCI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCU-MENTI, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000;
2. RICEVERE LE FORNITURE DI MERCE, SERVIZI E INVESTIMENTI, AS-SISTERE NEL LORO COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
3. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI E DI FORNITURA DI SERVIZI DI PRODUZIONE, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO;
4. IN RELAZIONE AGLI ATTI DI CUI SOPRA E CON I LIMITI INDICATI STABILIRE CONDIZIONI, PREZZI E CLAUSOLE DI OGNI TIPO;
5. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI;
6. VENDERE PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000 LE MERCI ACQUISTATE ED I SOTTOPRODOTTI DELL'INDUSTRIA (QUALI AD ESEMPIO I ROTTAMI) NONCHE' EVENTUALI SMOBILIZZI DI MACCHINARI O ARREDAMENTI;
7. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;
8. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L'ATTIVITA' DI IMPORTAZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;
9. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTO DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
11. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICATAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE E /O RESPONSABILE DI STABILIMENTO.
TALI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Procuratore Speciale
SBALZARINI MAURO

Nato a MILANO (MI) il 18/02/1961
Codice fiscale: SBLMRA61B18F205S

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 30/10/2018
Data iscrizione: 16/11/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA SPECIALE IN DATA 30/10/2018 REP. N. 17007/9429 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI SI CONFERISCE, IN NOME E PER CONTO DELLA OM CARRELLI ELEVATORI S.P .
A. PROCURA PER L'ESERCIZIO, CON FIRMA SINGOLA E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE,I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' IL MEDESIMO NELLE SUE FUNZIONI DI RESPONSABILE SUPPLY CHAIN, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA SOPRA INDICATO, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA, CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:
1. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI E DI FORNITURA DI SERVIZI, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000;
2. RICEVERE LE FORNITURE DI MERCE, SERVIZI E INVESTIMENTI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
3. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI 20.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO, NONCHE' STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI ATTIVITA' FISSE SEMPRE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI 20.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO;
4. IN RELAZIONE AGLI ATTI DI CUI SOPRA E CON I LIMITI INDICATI STABILIRE CONDIZIONI, PREZZI E CLAUSOLE DI OGNI TIPO;
5. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPOR-TAZIONI;
6. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;
7. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L'ATTIVITA' DI IMPORTAZIO-NE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;
8. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
9. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATI-VAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICA-MENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO PROCURATORE.
I SOPRAINDICATI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

Procuratore Speciale

MANGHI ANDREA

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 06/06/1978
Codice fiscale: MNGNDR78H06H223F

domicilio

TORRILE (PR)
VIA CARLO CASSOLA 1 CAP 43056 FRAZIONE SAN POLO

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 24/10/2019
Data iscrizione: 06/11/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 18/7/2023 REP.N.25959/15373 NOTAIO MASSIMO MALVANO, A SEGUITO DI DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08, VENGONO CONFERITI AL SIG. ANDREA MANGHI, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE EMILIA OVEST, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SI-STEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE EMILIA OVEST, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RE-LAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO

PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSI-VAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GE-STIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSA-BILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFIN-CHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTO-RITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBI-TO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE EMILIA OVEST, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
****
CON ATTO IN DATA 18/7/2023 REP.N.25958/15372 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE PR/1, VIA CARLO CASSOLA 1, TORRILE (PR), FILIALE EMILIA OVEST DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE EMILIA OVEST SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE EMILIA OVEST E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPE-RANTE PRESSO LA FILIALE EMILIA OVEST, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE EMILIA OVEST,

VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE EMILIA OVEST.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE EMILIA OVEST.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE EMILIA OVEST, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DE-CISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CA-DENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVO-RO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VI-GILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA OVEST, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SIN-GOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON ATTO IN DATA 24/10/2019 REP.N. 19025/10728 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE

FILIALE EMILIA OVEST, VIA CARLO CASSOLA 1, SAN POLO DI TORRILE (PR) (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00(CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
7. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
8. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
9. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZA DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
10. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
13. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON ATTO IN DATA 23/01/2024 REP.N. 26930/16038 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUETI POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE EMILIA EST, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA

(BO) (DI SEGUITO LA FILIALE), DOMICILIATO PER L INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON ATTO IN DATA 30/01/2024 REP.N.26989/16080 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE BO/1, VIA G. DI VITTORIO 4, VALSAMOGGIA (BO), FILIALE EMILIA EST
IL SIG. ANDREA MANGHI, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE EMILIA EST SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE EMILIA EST E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE EMILIA EST, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVEN-TUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE EMILIA EST, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE EMILIA EST.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE EMILIA EST.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE EMILIA EST, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERI-FICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI,

ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
CON ATTO IN DATA 30/01/2024 REP.N. 26990/16081 NOTAIO MASSIMO MALVANO, A SEGUITO DI DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08, VENGONO CONFERITI AL SIG. ANDREA MANGHI, NATO A REGGIO EMILIA (RE), IL 06 GIUGNO 1978, C.F. MNGNDR78H06H223F, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE EMILIA EST, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE EMILIA EST, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE EMILIA EST, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI

CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE EMILIA EST, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratore

AMATO FRANCESCO SAVIO

Nato a CANICATTI' (AG) il 25/10/1987
Codice fiscale: MTAFNC87R25B602F

domicilio

LUZZARA (RE)
STRADA BOSA 25 CAP 42045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 19/12/2023
Data iscrizione: 28/12/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 19/12/2023 REP.N.26749/15897 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLE PREDETTE UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERI-FICA, CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI ALL ING. STEFANO PREDIERI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO AT-TIENE LE UNITA' LOCALI LUZZARA DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTI-RE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON

I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLE UNITA' LOCALI LUZZARA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratrice

ZONTA STEFANIA

Nata a SUZZARA (MN) il 03/03/1980
Codice fiscale: ZNTSFN80C43L020O

domicilio

LUZZARA (RE)
STRADA BOSA 25 CAP 42045

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 19/12/2023
Data iscrizione: 29/12/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 19/12/2023 REP. N. 26748/15896 NOTAIO MASSIMO MALVANO DI MONZA, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA DI SEGUITO INDICATA ANCHE COME DELEGATO, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA UNITA' LOCALI DI LUZZARA E CON
RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI
AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, VENENDOLE QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO
PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE,

GESTIONE
E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA
ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL
RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL ALL ING. STEFANO PREDIERI, NELLA
SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE LE UNITA' LOCALI DI LUZZARA DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' LOCALI DI LUZZARA, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA'
IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE
PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE
DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO
DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI
DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO,
IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

Procuratore

ORTICOCHEA DUOUN JUAN FELIPE

domicilio

Nato a BOGOTA' COLOMBIA il 28/06/1964
Codice fiscale: RTCJFL64H28Z604P
Paese di cittadinanza: SPAGNA
MONTEGALDA (VI)
VIA DEL LAVORO 14/20 CAP 36047

carica

procuratore
Data atto di nomina: 23/01/2024
Data iscrizione: 25/01/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 24/01/2024

poteri

CON ATTO IN DATA 23/01/2024 REP.N. 26931/16039 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE DELLA UNITA' LOCALE FILIALE VENETO, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTEGALDA (VI) (DI SEGUITO LA FILIALE), DOMICILIATO PER L INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE STILL, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DEL-LA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRU-MENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES STILL, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENE-RE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENE-RALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON ATTO IN DATA 31/01/2024 REP.N. 27021/16101, NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO QUALE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTEGALDA (VI), FILIALE VENETO IL SIG. JUAN FELIPE ORTICOCHEA DUOUN, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE VENETO SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE VENETO E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE VENETO, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE VENETO, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE VENETO.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE VENETO.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE VENETO, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S

DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON ATTO IN DATA 31/01/2024 REP.N. 27022/16102 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE CONFERITA DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08 AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', RITIENE OPPORTUNO DELEGARE AL SIGNOR JUAN FELIPE ORTICOCHEA DUOUN, COME SOPRA INDIVIDUATO, L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA SEGUENTE UNITA' PRODUTTIVA: UNITA' LOCALE VI/1, VIA DEL LAVORO 14/20, MONTEGALDA (VI), FILIALE VENETO (LA FILIALE VENETO); DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE VENETO, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE VENETO, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON

RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LAMBERTO PRINCIPI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE VENETO, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE VENETO, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratore

SOGLIAGHI ANDREA

Nato a MONZA (MB) il 19/06/1980
Codice fiscale: SGLNDR80H19F704S

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 27/02/2024
Data iscrizione: 04/03/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 27/02/2024 REP.N. 27163/16204 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF RENTAL & USED TRUCKS, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA IN CUI SI SVOLGONO LE ATTIVITA' LAVORATIVE DI SUA COMPETENZA E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFI-CATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMA-TIVA PERTINENTE E APPLICABILE, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTO-MILA/00) E CON FACOLTA' DI INTERVENIRE SUI PREZZI SEMPRE ALL INTERNO DELLA PROCEDURA SCONTI IN VIGORE, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGO-RE;
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CON-TRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFET-TUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DO-CUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIO-NI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

3. ACQUISTARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. PERMUTE) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMI-LA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
4. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIR-MARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CA-SO DI CONTESTAZIONE;
5. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPO-SITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENE-RE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTI-TUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
6. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FER-ROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATI-VAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUN-TA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENE-RALE O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Procuratrice

PEDRINELLI EMANUELA

Nata a MAGENTA (MI) il 25/01/1971
Codice fiscale: PDRMNL71A65E801O

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 12/04/2024
Data iscrizione: 08/05/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 12/04/2024 REP.N. 27434/16385 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' LA MEDESIMA NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF CREDIT & TREASURY KION ITS EMEA ITALY POSSA COMPIERE IN NOME E PER CON-TO DELLA SOCIETA' E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DELLE MATERIE INDICATE NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA, TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA:
ESAZIONE CREDITI:
ESIGERE CREDITI, SOLLECITARE PAGAMENTI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, SIA DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO.
PROMUOVERE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI A QUALSIASI TITOLO VANTATI DALLA SOCIETA'.
STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, CESSIONI DI CREDITO, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E ACCORDI DI COMPENSAZIONE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FERMO RESTANDO CHE QUALORA TALI ATTI COMPORTINO UNA RINUNCIA A CREDITI PER UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO SUPERIORE AD EURO 30.000 SARA' NECESSARIA LA FIRMA ABBINATA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEGLI OCCORRENTI POTERI.
OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DI ISTITUTI BANCARI DI FIDEIUSSIONI O ALTRI STRUMENTI DI GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI, CHIEDERE IL PAGAMENTO DI RISARCIMENTI DANNI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI.
SPICCARE TRATTE PER L ESAZIONE DEI CREDITI; FAR ELEVARE PROTESTI E INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, PROMUOVERE ATTI

ESECUTIVI, CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO O ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI O IN ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI.
GIRATA ED INCASSO TITOLI ALL ORDINE:
INCASSARE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.
CONTI CORRENTI:
EFFETTUARE OPERAZIONI PASSIVE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E, IN OGNI CASO, A FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';
EFFETTUARE OPERAZIONI ATTIVE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, A FIRMA DISGIUNTA FINO A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZE-RO) CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI;
EFFETTUARE GIROFONDI SU CONTI DELLA SOCIETA' A FIRMA DISGIUNTA FINO A EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO); CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SU-PERIORI.
CAMERA DI COMMERCIO:
EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLE CAMERE DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'.
DOGANA:
FARE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO;
FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI;
FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.
CONTRATTI:
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI.
CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI.
FIRMA CORRISPONDENZA E ATTI NEI LIMITI DEI POTERI:
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICATAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DELL AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	19/12/1997	TO-1998-4230	TEKSID PARTECIPA[..] C.F. 02051460018	STILL S.P.A. C.F. 01296940214
compravendita	26/07/2005	TO-2005-104775	FAAST S.R.L. IN [..] C.F. 06403750018	STILL S.P.A. C.F. 01296940214
compravendita	24/10/2006	MI-2006-311329	MILANO CARRELLI [..] C.F. 04090610967	STILL S.P.A. C.F. 01296940214
conferimento	23/12/2010	MI-2011-13885	BAOLI EMEA S.P.A. C.F. 02355610151	STILL S.P.A. C.F. 01296940214
conferimento	19/12/2011	MI-2012-1442	STILL S.P.A. C.F. 01296940214	KION RENTAL SERV[..] C.F. 12949870153
compravendita	21/12/2012	MI-2013-8431	STILL SAS	STILL S.P.A. C.F. 01296940214
atto modificativo di cessione d'azienda	12/07/2013	MI-2013-284156	STILL SAS	STILL S.P.A. C.F. 01296940214

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	17/03/2022	MI-2022-148126	"LINDE MATERIAL [..] C.F. 00199400128	STILL S.P.A. C.F. 01296940214

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	26/09/2018	PARMACARR SERVICE SRL C.F. 01867270348
Fusione mediante incorporazione di	08/10/2018	PARMACARR SERVICE SRL C.F. 01867270348

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 19/12/1997 Data deposito: 16/01/1998
Data protocollo: 16/01/1998 Numero protocollo: TO-1998-4230
Notaio: MORONE GIUSEPPINA
Numero repertorio: 132955
Cedente: **TEKSID PARTECIPAZIONI S.P.A.**
Codice fiscale: 02051460018
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 26/07/2005 Data deposito: 02/08/2005
Data protocollo: 10/08/2005 Numero protocollo: TO-2005-104775
Notaio: GANELLI ANDREA
Numero repertorio: 4350
Cedente: **FAAST S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 06403750018
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FAAST S.R.L.**
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **OM CARRELLI ELEVATORI S.P.A**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 24/10/2006 Data deposito: 07/11/2006
Data protocollo: 09/11/2006 Numero protocollo: MI-2006-311329
Notaio: CARBONELL JOSE'
Numero repertorio: 40654/15818
Cedente: **MILANO CARRELLI ELEVATORI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 04090610967
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MILANO CARRELLI ELEVATORI SRL CON UNICO SOCIO**
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **OM CARRELLI ELEVATORI SPA CON UNICO SOCIO**

conferimento
estremi della pratica

Data atto: 23/12/2010 Data deposito: 21/01/2011
Data protocollo: 21/01/2011 Numero protocollo: MI-2011-13885

estremi ed oggetto dell'atto
Notaio: BSNNGL60R04G337M
Numero repertorio: 15478/8482
Cedente: **BAOLI EMEA S.P.A.**
Codice fiscale: 02355610151
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **STILL ITALIA S.P.A.**
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **OM CARRELLI ELEVATORI S.P.A.**

conferimento
Data atto: 19/12/2011 Data deposito: 03/01/2012
estremi della pratica
Data protocollo: 03/01/2012 Numero protocollo: MI-2012-1442
estremi ed oggetto dell'atto
Notaio: RSCGPP60P21E506D
Cedente: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **OM CARRELLI ELEVATORI S.P.A.**
Cessionario: **KION RENTAL SERVICES S.P.A.**
Codice fiscale: 12949870153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **KION RENTAL SERVICES S.R.L.**

compravendita
Data atto: 21/12/2012 Data deposito: 11/01/2013
estremi della pratica
Data protocollo: 11/01/2013 Numero protocollo: MI-2013-8431
estremi ed oggetto dell'atto
Notaio: BUSANI ANGELO
Numero repertorio: 23195/11508
Cedente: **STILL SAS**
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **OM CARELLI ELEVATORI S.P.A.**

atto modificativo di cessione d'azienda
Data atto: 12/07/2013 Data deposito: 16/07/2013
estremi della pratica
Data protocollo: 16/07/2013 Numero protocollo: MI-2013-284156
estremi ed oggetto dell'atto
Numero repertorio: 25480/12294
Cedente: **STILL SAS**
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **OM CARELLI ELEVATORI S.P.A.**

compravendita
Data atto: 17/03/2022 Data deposito: 29/03/2022
estremi della pratica
Data protocollo: 29/03/2022 Numero protocollo: MI-2022-148126
estremi ed oggetto dell'atto
Notaio: MALVANO MASSIMO
Numero repertorio: 23313
Cedente: **"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."**
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.**
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'
PARMACARR SERVICE SRL
Codice fiscale: 01867270348
Sede: TORRILE

estremi della pratica
Data atto: 26/09/2018
Data iscrizione: 03/10/2018

fusione mediante incorporazione di
PARMACARR SERVICE SRL
Codice fiscale: 01867270348
Sede: TORRILE

estremi della pratica
Data delibera: 08/10/2018
Data iscrizione: 17/10/2018
Data atto di esecuzione: 18/12/2018
Data modifica: 20/12/2018

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	935
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/12/1990
Attività prevalente	PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI: CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI, E ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI; VEICOLI ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI, ...
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)
Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/12/1990

attività prevalente esercitata dall'impresa
PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI: CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI, E ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI; VEICOLI ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MERCI E PROMISCUO; DEI RELATIVI GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente
Codice: 28.22.02 - fabbricazione di gru, argani, verricelli a mano e a motore, carrelli trasbordatori, carrelli elevatori e piattaforme girevoli
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attivita' esercitata nella sede legale
PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI: CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI, E ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI; VEICOLI ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MERCI E PROMISCUO; DEI RELATIVI GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI.

attivita' secondaria esercitata nella sede legale
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)
Codice: 28.22.02 - fabbricazione di gru, argani, verricelli a mano e a motore, carrelli trasbordatori, carrelli elevatori e piattaforme girevoli
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 28.22.09 - fabbricazione di altre macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.6 - commercio all'ingrosso di altri macchinari, attrezzature e forniture
Importanza: secondaria Registro Imprese

Certificazioni in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/03/2025)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro (SCR)

Norma: **UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
Numero certificato: 150708-2014-AHSO-ITA-ACCREDIA
Data prima emissione: 26/02/2014
Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Settori certificati:
18 - Macchine Ed Apparecchiature
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale (SGA)

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**
Numero certificato: 150710-2014-AE-ITA-ACCREDIA
Data prima emissione: 28/02/2014
Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Settori certificati:
18 - Macchine Ed Apparecchiature
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: CERT-00222-94-AQ-BRI-SINCERT
Data prima emissione: 26/04/1994
Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Settori certificati:
18 - Macchine Ed Apparecchiature
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

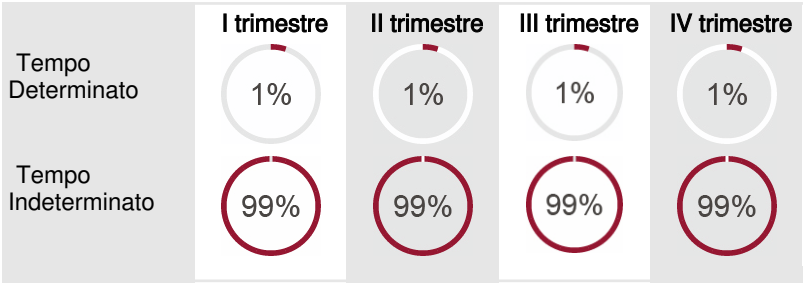
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 31/12/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	919	934	943	943	935
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	919	934	943	943	935

Distribuzione dipendenti

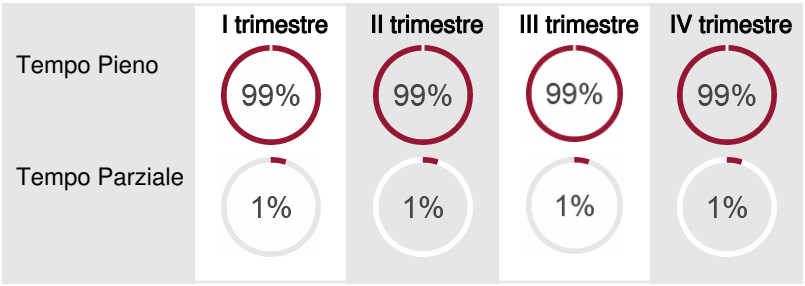
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)



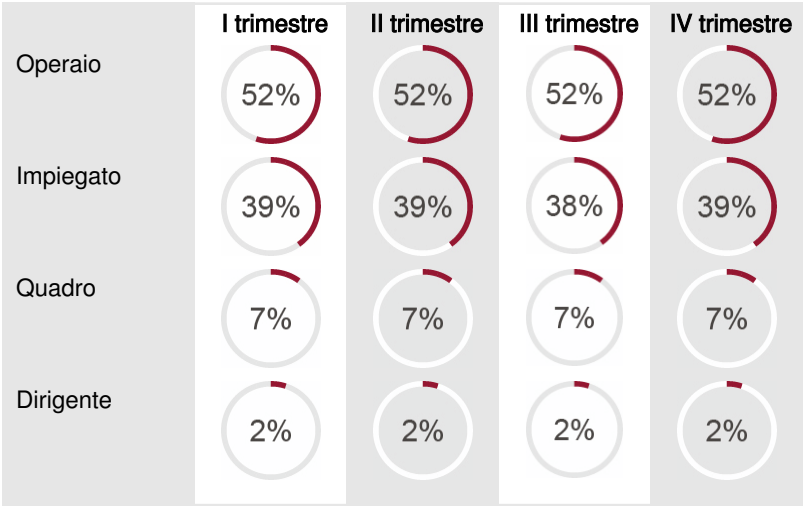
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)



Addetti nel comune di MODUGNO (BA)

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	55	56	56	57	56
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	55	56	56	57	56

Addetti nel comune di VALSAMOGGIA (BO)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	62	62	62	59	61
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	62	62	62	59	61

Addetti nel comune di LAINATE (MI)
Sede e Unità locali: 5

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	162	166	167	165	165
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	162	166	167	165	165

Addetti nel comune di PREGNANA MILANESE (MI)
Unità locali: 22

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	71	69	70	72	71
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	71	69	70	72	71

Addetti nel comune di PRATO (PO)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	34	34	34	35	34
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	34	34	34	35	34

Addetti nel comune di TORRILE (PR)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	59	57	57	58	58
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	59	57	57	58	58

Addetti nel comune di LUZZARA (RE)
Unità locali: 1-2-6

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	306	316	322	321	316
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	306	316	322	321	316

Addetti nel comune di ROLO (RE)
Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	7	7	7	7
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	7	7	7	7	7

Addetti nel comune di RIVOLI (TO)
Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	76	77	77	76	76
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	76	77	77	76	76

Addetti nel comune di MONTEGALDA (VI)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	88	91	90	92	90
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	88	91	90	92	90

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: MI/020896
Iscritta nella sezione di: MILANO
Data cancellazione: 24/01/2017

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: MI/071435
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Data inizio: 23/09/2020
Data scadenza: 23/09/2025
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Data inizio: 23/09/2020
Data scadenza: 23/09/2025
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Registro dei produttori di pile e accumulatori
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: IT11020P00002451
Data iscrizione: 10/02/2011

Categoria: accumulatori industriali

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/5	VIALE DE GASPERI 7 LAINATE (MI) CAP 20045
Unita' Locale n. MI/22	VIA CAMPANIA 16 PREGNANA MILANESE (MI) CAP 20006
Unita' Locale n. BA/3	STRADA STATALE 96 KM.116 MODUGNO (BA) CAP 70026
Unita' Locale n. BO/1	VIA G. DI VITTORIO 4 VALSAMOGGIA (BO) CAP 40053
Unita' Locale n. BZ/1	ZONA ARTIGIANALE BRONZOLO 6 BRONZOLO (BZ) CAP 39051
Unita' Locale n. FI/2	VIA TEVERE 3 SESTO FIORENTINO (FI) CAP 50019
Unita' Locale n. PO/1	VIA DEL BECCARELLO 98 PRATO (PO) CAP 59100
Unita' Locale n. PR/1	VIA CARLO CASSOLA 1 TORRILE (PR) CAP 43056
Unita' Locale n. RE/1	VIA BOSA 25 LUZZARA (RE) CAP 42045
Unita' Locale n. RE/4	VIA VINCENZO MARI 3 ROLO (RE) CAP 42047
Unita' Locale n. RE/6	VIA CHE GUEVARA 25 LUZZARA (RE) CAP 42045
Unita' Locale n. TO/1	VIA G. AGNELLI 60 CARMAGNOLA (TO) CAP 10022
Unita' Locale n. TO/3	VIA F.G. RAIMONDO 29/A RIVOLI (TO) CAP 10098
Unita' Locale n. VI/1	VIA DEL LAVORO 14/20 MONTEGALDA (VI) CAP 36047
Unita' Locale n. VR/1	VIALE DEL LAVORO 33 SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR) CAP 37036

Unita' Locale n. MI/5

Direzione Amministrativa
Data apertura: 01/12/1990

Indirizzo
LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045
Telefono: 02 937651

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 28.22.02 - fabbricazione di gru, argani, verricelli a mano e a motore, carrelli trasbordatori, carrelli elevatori e piattaforme girevoli
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/22

Filiale, Officina
Data apertura: 23/02/2023

Indirizzo
PREGNANA MILANESE (MI)
VIA CAMPANIA 16 CAP 20006

Attivita' esercitata
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attivita' secondaria esercitata
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).
NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSSORI E PIATTAFORME.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.39.93 - noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BA/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di BARI

Filiale, Officina
Data apertura: 22/11/2001

Indirizzo
MODUGNO (BA)
STRADA STATALE 96 KM.116 CAP 70026
Telefono: 080 5367802
Telefax: 080 5367810

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 298194

Attivita' esercitata
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attivita' secondaria esercitata
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI). NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.39.93 - noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLOGNA

Filiale, Officina

Data apertura: 01/03/2003

Indirizzo

VALSAMOGGIA (BO)
VIA G. DI VITTORIO 4 CAP 40053
frazione CRESPELLANO

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 431971

Attivita' esercitata

(DALL'11/2/2021) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attivita' secondaria esercitata

DAL 02/03/2020 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).
DAL 01/06/2020 NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 45.19.01 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di altri autoveicoli
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.32 - noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BZ/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLZANO

Filiale, Ufficio

Data apertura: 13/02/2025

Indirizzo

BRONZOLO (BZ)
ZONA ARTIGIANALE BRONZOLO 6 CAP 39051

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BZ - 247641

Attivita' esercitata

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attivita' secondaria esercitata

NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 77.32 - noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.39.93 - noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. FI/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE

Officina

Data apertura: 31/05/2011

Indirizzo

SESTO FIORENTINO (FI)
VIA TEVERE 3 CAP 50019
frazione OSMANNORO

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 441603

Attivita' esercitata

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PISTOIA-PRATO

Filiale, Officina
Data apertura: 04/07/2012

Indirizzo

PRATO (PO)
VIA DEL BECCARELLO 98 CAP 59100

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PO - 515772

Attivita' esercitata

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI, DAL 11/05/2021

Attivita' secondaria esercitata

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI), DAL 04/07/2012. NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME, DAL 01/06/2020.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.19.01 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di altri autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.39.93 - noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera
Importanza: secondaria Registro Imprese

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: commercio all'ingrosso
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 11/05/2021
Data accertamento: 11/05/2021

Unita' Locale n. PR/1

informazioni estratte dal Registro Imprese dell'EMILIA

Filiale, Officina
Data apertura: 01/01/2019

Indirizzo

TORRILE (PR)
VIA CARLO CASSOLA 1 CAP 43056
frazione SAN POLO

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 275769

Attivita' esercitata

DAL 01/01/2019 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE

Attivita' secondaria esercitata

DAL 01/01/2019 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI; NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.39.93 - noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera

	Importanza: secondaria Registro Imprese
denuncia attività	Segnalazione certificata di inizio attivita' in data 09/04/2019
	Presentata presso COMUNE
Unita' Locale n. RE/1	Stabilimento
informazioni estratte dal Registro Imprese dell'EMILIA	Data apertura: 20/12/1991
Indirizzo	LUZZARA (RE)
	VIA BOSA 25 CAP 42045
	Telefono: 0522 977700
estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 189907
Attivita' esercitata	FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE.
Attivita' secondaria esercitata	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 28.22 - fabbricazione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
	Importanza: primaria Registro Imprese
	Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
	Importanza: secondaria Registro Imprese
Unita' Locale n. RE/4	Filiale, Officina
informazioni estratte dal Registro Imprese dell'EMILIA	Data apertura: 30/11/2018
Indirizzo	ROLO (RE)
	VIA VINCENZO MARI 3 CAP 42047
estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 189907
Attivita' esercitata	CONTROLLO QUALITA', MONTAGGIO ATTREZZATURE E CONTROLLO CARRELLI
Attivita' secondaria esercitata	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
	Importanza: primaria Registro Imprese
	(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Unita' Locale n. RE/6	Deposito, Officina
informazioni estratte dal Registro Imprese dell'EMILIA	Data apertura: 14/01/2022
Indirizzo	LUZZARA (RE)
	VIA CHE GUEVARA 25 CAP 42045
estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 189907
Attivita' esercitata	MONTAGGIO A COMPLETAMENTO E CONTROLLO CARRELLI. (DAL 14/01/2022)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 28.22.02 - fabbricazione di gru, argani, verricelli a mano e a motore, carrelli trasbordatori, carrelli elevatori e piattaforme girevoli
	Importanza: primaria Registro Imprese
	(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Unita' Locale n. TO/1	Officina
informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO	Data apertura: 16/11/1998

STILL S.P.A.
Codice Fiscale 01296940214

Indirizzo
CARMAGNOLA (TO)
VIA G. AGNELLI 60 CAP 10022
STAB. TEKSID-DIV. FOND. GHISA
Telefono: 011 9794252
Telefax: 011 9794596

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 908609

Attivita' esercitata
MANUTENZIONE SU CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI TRASPORTO NON CIRCOLANTI SU STRADA E SOLLEVAMENTO.

Attivita' secondaria esercitata
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Filiale, Officina
Data apertura: 01/08/2005

Indirizzo
RIVOLI (TO)
VIA F.G. RAIMONDO 29/A CAP 10098
frazione CASCINE VICA

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 908609

Attivita' esercitata
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

Attivita' secondaria esercitata
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI). NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.32 - noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.39.93 - noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. VI/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di VICENZA

Filiale, Officina
Data apertura: 28/05/2001

Indirizzo
MONTEGALDA (VI)
VIA DEL LAVORO 14/20 CAP 36047

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: VI - 285510

Attivita' esercitata
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI (DAL 30/04/2021)

Attivita' secondaria esercitata
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).
NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, ACCESSORI E PIATTAFORME.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori) Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 77.39.93 - noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. VR/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di VERONA	Ufficio Data apertura: 18/04/2024
Indirizzo	SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR) VIALE DEL LAVORO 33 CAP 37036 CENTRO DIREZIONALE EAST 33
estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 466307
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 28.22.02 - fabbricazione di gru, argani, verricelli a mano e a motore, carrelli trasbordatori, carrelli elevatori e piattaforme girevoli Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	28/03/2025